

Agendar horas e designar técnico através da Agenda

Para um melhor controle sobre a abertura das SS de planos futuros, é possível visualizar e designar um técnico através da agenda.

CAMINHO PADRÃO

Menu SS -> Agenda.

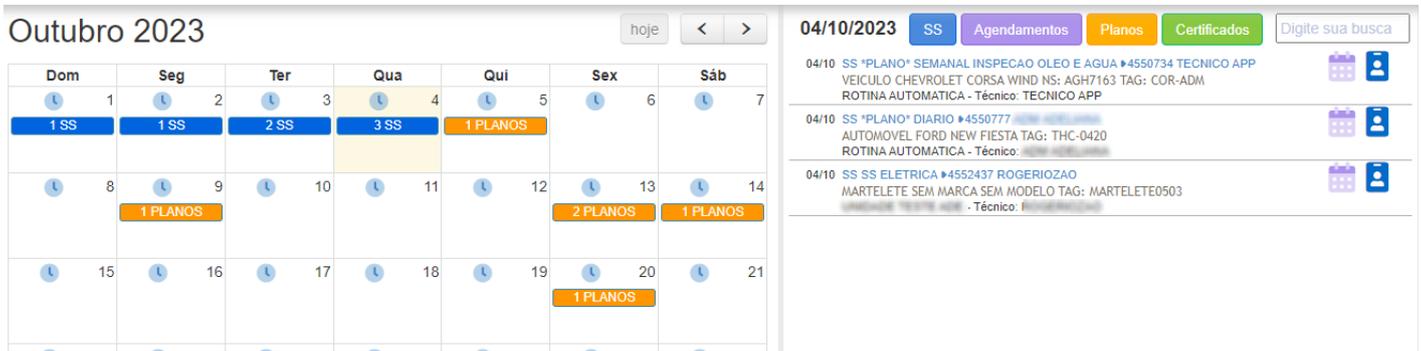
LOCALIZANDO A SS/PLANO NA AGENDA

A funcionalidade de designar técnicos na agenda é nativa somente para o perfil Administrador. Para que outro perfil de usuário consiga fazer a designação, consulte os direitos necessário ao final deste documento.

1. Após seguir o caminho padrão, na tela de Agenda de Serviços, faça a filtragem de filial, solicitante, localização e periodicidade, conforme necessidade;
2. Observe que haverá duas condições no calendário exibido em tela:

SS ABERTA	PREVISÃO DE PLANO FUTURO
 Número exibe a quantidade de SS abertas no dia	 Número exibirá a quantidade de planos para o dia

2.1 Após selecionar uma das opções, uma tela exibirá o título das SS/Planos e opções de agendamento e designação de técnico.



Exemplo de agenda

DESIGNANDO TÉCNICO

O técnico será designado automaticamente na SS caso ele seja o técnico designado do plano ou do patrimônio. O nome do técnico designado constará ao final de cada SS ou previsão de plano futuro. Não havendo nenhum técnico designado, constará o texto "sem técnico designado".

1. Na tela da agenda de serviços, no canto direito da tela, clique no botão azul em formato de cartão;
2. Selecione um técnico;
3. Clique em "Definir".



AGENDANDO HORAS

Para realizar o agendamento de horas é necessário primeiro que o usuário possua o cadastro de **Funcionário** e apontamento de **Ocupação/Função**.

1. Na tela da agenda de serviços, no canto direito da tela, clique no botão roxo em formato de calendário;
2. Selecione um técnico;
3. Determine a data/hora início e fim;
4. Clique em "Salvar";

DEFININDO PARADA DE PRODUÇÃO

1. Na tela da agenda de serviços, no canto direito da tela, clique no botão roxo em formato de calendário;
2. Selecione um técnico;
3. Determine a data/hora início e fim;
4. Clique em "Salvar";

CONFIRMANDO AGENDAMENTO

A confirmação de agendamento possibilita parametrizar quais técnicos poderão tramitar na SS, bem como, se o agendamento será exibido no aplicativo SISMETRO UPSIM. Essa parametrização permite, também, limitar a quantidade de técnicos que apontarão horas trabalhadas na SS.

1. Na tela da agenda de serviços, no canto direito da tela, clique no botão rosa;
2. Selecione um tipo de agendamento, sendo: "técnicos específicos" ou "todos os técnicos permitidos na SS";
3. Determine a data/hora início e fim;
4. Determine o máximo de técnicos permitidos;
5. Clique em "Incluir";

DIREITOS ESPECIAIS

Nome do direito	Direito
VISUALIZAR AGENDA DA PAGINA INICIAL	346
AGENDA INCLUIR HORAS AGENDADAS DE PLANOS	628
SS GERIR AGENDAMENTO - CONFIRMACAO	612

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Caso o plano e o patrimônio possuam técnicos designados diferentes, qual será priorizado na agenda?	Nesse caso será priorizado o técnico designado no plano de serviço.	-
Não consigo agendar horas para outros usuários.	Usuário sem direito. Solicite ao administrador da unidade a liberação do direito HORAS INCLUIR/GERENCIAR DE OUTROS USUARIOS.	333

Revisão #7

Criado 4 October 2023 19:33:16 por Adeliana Ricce

Atualizado 23 February 2024 19:58:09 por Adeliana Ricce