

Gestão de Certificados de Calibração - Emissão

Esse documento apresenta o passo a passo para realizar a emissão do certificado de calibração e como gerenciar os certificados de diferentes patrimônios.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu SS -> Certificado V2.

1. ABRINDO A SOLICI

A emissão de certificados é possível somente para usuários que possuam um Responsável Técnico definido. . Libere os direitos relacionados ao fim deste documento para que outros usuários consigam tramitar na funcionalidade. Caso haja dúvidas sobre liberar direitos, clique [aqui](#).

4. EMISSÃO/RECEBIMENTO DO CERTIFICADO DE TERCEIRO

1. Realize a inclusão de uma [Solicitação de Serviço](#) para o equipamento a emitir/receber o certificado;
2. Com a Solicitação de Serviço aberta, localize na direita da tela a opção "Certificados na SS";

5.1 APROVANDO O CERTIFICADO

Caminho Padrão: Menu SS -> Certificados V2 -> Listagem de EMITIDOS

1. Na tela de Listagem de Certificados Emitidos visualize a coluna "Válido até";
2. Clique no ícone azul no certificado (lado direito da tela);
3. Na tela será exibido o cálculo informado no padrão e o resultado da avaliação;
4. No campo "Certificado Aprovado?" realize o apontamento de "sim" ou "não";
5. Se o certificado foi aprovado, informe a Validade do Certificado;
6. Aponte se ao vencer o certificado uma SS de vencimento deve abrir automaticamente;
7. Realize o login e clique em "Sim, continuar!";

Vencimento maior que 60 dias Vencendo em 60 dias Vencendo em 30 dias Vencendo em 15 dias Vencido													
Nº Certificado	SS		Tipo	ID	Patrimônio	Marca / Modelo	TAG	Nº de Série	Solicitante		Valido até	Abrir SS	Ação
151682	4516231		CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO DE TERCEIRO	847206	AUTOCLAVE	*.....* SEM MODELO	2020		FARMACIA POPULAR BASICA ID: 232399				
151681	4516224		CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO DE TERCEIRO	847206	AUTOCLAVE	*.....* SEM MODELO	2020		FARMACIA POPULAR BASICA ID: 232399				
151678	4515630		CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO DE TERCEIRO	847206	AUTOCLAVE	*.....* SEM MODELO	2020		FARMACIA POPULAR BASICA ID: 232399		28/09/2024		

Exemplo de listagem de certificados recebidos

	Indica que certificado não foi emitido/finalizado.
	Indica que o certificado foi emitido porém ainda não foi aprovado/reprovado.
	Indica que o certificado foi emitido e aprovado.
	Indica que o certificado foi emitido e reprovado.

DIREITOS NECESSÁRIOS PARA GESTÃO DE CERTIFICADOS

A gestão de certificados é nativa somente para usuários do perfil Administrador. Para demais usuários, atentar aos direitos especiais:

Nome do direito	Direito
INCLUIR CERTIFICADO	65
CERTIFICADO V2 MODELO VISUALIZAR	487
CERTIFICADO V2 MODELO INCLUIR	488
CERTIFICADO V2 INICIAR EMISSAO DE NOVO CERTIFICADO	489
RECEBER CERTIFICADO DE CALIBRACAO DE PADRAO	490

CERTIFICADO V2 APROVAR CERTIFICADO	491
CERTIFICADO V2 LISTAGEM DE CERTIFICADOS EMITIDOS	492
CERTIFICADO V2 LAYOUT DE CANAIS VISUALIZAR	657
CERTIFICADO V2 LAYOUT DE CANAIS INCLUIR	658
CERTIFICADO V2 EXCLUIR CERTIFICADO	663

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Não consigo incluir o certificado.	Usuário sem direitos. Solicite ao administrador da unidade a inclusão dos direitos necessários.	65
Não consigo aprovar o certificado.	Usuário sem direitos. Solicite ao administrador da unidade a inclusão dos direitos necessários.	491
No momento da emissão/recbimento do certificado está exibindo o erro "É NECESSÁRIO TER UM RESPONSÁVEL TÉCNICO ASSOCIADO À SUA CONTA!"	Necessário verificar o cadastro do usuário, no campo "Responsável Técnico". Caso tenha dúvidas sobre este tópico em específico, clique aqui .	-

Revisão #5

Criado 7 March 2024 20:52:13 por Adeliana Ricce

Atualizado 8 March 2024 19:41:10 por Adeliana Ricce