

# Incluir Tipo de Parada

A plataforma possibilita apontar diagnósticos para caracterizar ocorrências de possíveis motivos de parada de patrimônio.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção.

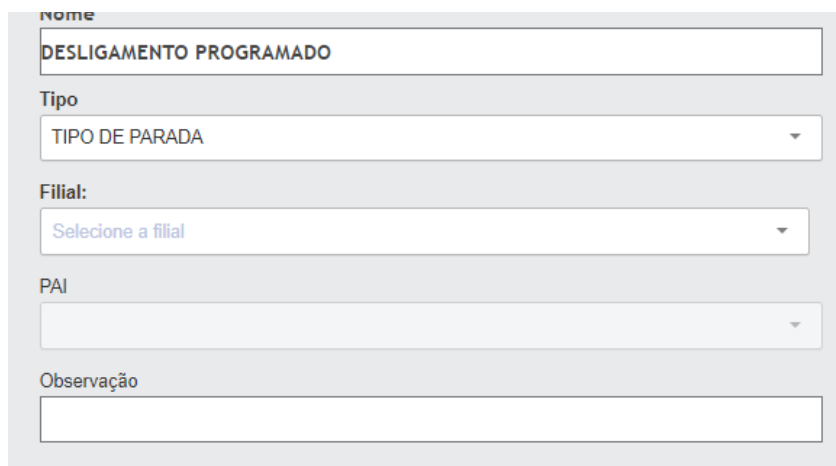
## CAMINHO PADRÃO

Menu Configurações -> Classes/Categorias

## CADASTRO

Para cadastrar um diagnóstico, siga os passos:

1. Seguir o caminho padrão;
2. Clicar em "adicionar";
3. Os campos código, ID do ERP e ID Filial ERP podem ficar em branco, a menos que possua as informações;
4. Preencher o campo nome com a especificação do tipo de parada, por exemplo: desligamento por falha; desligamento por condições externas; desligamento programado; etc;
5. Selecionar o tipo "Tipo de parada";
6. Preencher com observações, se necessário.



nome

DESLIGAMENTO PROGRAMADO

Tipo

TIPO DE PARADA

Filial:

Selecione a filial

PAI

Observação

*Exemplo de tela de cadastro*

## INATIVAR/ATIVAR

Para inativar o cadastro de tipo de parada:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "tipo de parada";
3. Localize o cadastro e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## EXCLUIR

Para excluir o cadastro de tipo de parada:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "tipo de parada";
3. Localize o cadastro e clique no ícone vermelho, em formato de 'X', no canto direito do cadastro;
4. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;

3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

---

Revisão #2

Criado 12 May 2023 21:46:48

Atualizado 12 May 2023 21:49:10