

Incluir Sintoma

A plataforma possibilita apontar sintomas pré cadastrados para caracterizar ocorrências de possíveis correções futuras ao patrimônio.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Configurações -> Classes/Categorias

CADASTRO

Para cadastrar um sintoma, siga os passos:

1. Seguir o caminho padrão;
2. Clicar em "adicionar";
3. Os campos código, ID do ERP e ID Filial ERP podem ficar em branco, a menos que possua as informações;
4. Preencher o campo nome com a especificação do sintoma, por exemplo: cheiro de fumaça; vazamento de óleo; vazamento de água; etc;
5. Selecionar o tipo "Sintoma";

6. **CONFIGURAÇÕES** **CLASSES/CATEGORIAS** **INCLUIR**

Código	ID do ERP	ID Filial ERP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome		
<input type="text" value="VAZAMENTO"/>		
Tipo		
<input type="text" value="SINTOMA"/>		
Observação		
<input type="text"/>		

Exemplo de tela de cadastro

INATIVAR/ATIVAR

Para inativar o cadastro de sintoma:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "sintoma";
3. Localize o cadastro e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

EXCLUIR

Para excluir o cadastro de sintoma:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "sintoma";
3. Localize o cadastro e clique no ícone vermelho, em formato de 'X', no canto direito do cadastro;
4. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

Revisão #16

Criado 18 November 2022 18:37:11 por GABRIEL BORGES PETERS

Atualizado 12 May 2023 21:30:39 por Adeliana Ricce