

# Incluir Grupo de Patrimônio

A plataforma possibilita apontar sintomas pré cadastrados para caracterizar ocorrências de possíveis correções futuras ao patrimônio.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção.

## CAMINHO PADRÃO

Menu Configurações -> Classes/Categorias.

## CADASTRO

Para cadastrar um Grupo de Patrimônio, siga os passos:

1. Seguir o caminho padrão;
2. Clicar em "adicionar";
3. Os campos código, ID do ERP e ID Filial ERP podem ficar em branco, a menos que possua as informações;
4. Preencher o campo 'nome' com o título do grupo que deseja determinar, exemplo: Linha 01;
5. Selecionar o tipo "Grupo de Patrimônio";
6. Selecionar a Filial;
7. Preencher com observações, se necessário.

A imagem mostra uma interface de usuário para o cadastro de um sintoma. Ela contém cinco campos de entrada: 'Nome' com o valor 'LINHA 01', 'Tipo' com o valor 'GRUPO DE PATRIMÔNIO', 'Filial' com o valor 'FILIAL SUL', 'PAI' (vazio) e 'Observação' (vazio). Cada campo tem uma seta de seleção no canto inferior direito, indicando que são menus suspensos.

Nome

LINHA 01

Tipo

GRUPO DE PATRIMÔNIO

Filial:

FILIAL SUL

PAI

Observação

*Exemplo de tela de cadastro*

## INATIVAR/ATIVAR

Para inativar o cadastro de sintoma:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "sintoma";
3. Localize o cadastro e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## EXCLUIR

Para excluir o cadastro de sintoma:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "sintoma";
3. Localize o cadastro e clique no ícone vermelho, em formato de 'X', no canto direito do cadastro;
4. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;

2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

---

Revisão #18

Criado 18 November 2022 18:37:11 por GABRIEL BORGES PETERS

Atualizado 27 May 2024 20:21:40