

# Incluir Causa Raiz

A plataforma possibilita apontar um tipo de causa razi para caracterizar o motivo central da parada de patrimônio.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção.

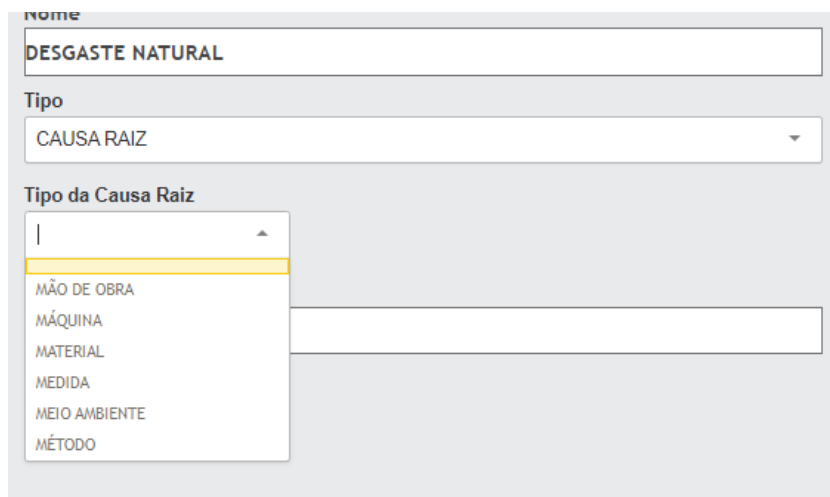
## CAMINHO PADRÃO

Menu Configurações -> Classes/Categorias

## CADASTRO

Para cadastrar uma causa raiz, siga os passos:

1. Seguir o caminho padrão;
2. Clicar em "adicionar";
3. Os campos código, ID do ERP e ID Filial ERP podem ficar em branco, a menos que possua as informações;
4. Preencher o campo nome com a especificação do causa raiz, por exemplo: desgaste natural; fim da vida útil; contaminação do óleo, etc;
5. Selecionar o tipo "causa raiz";
6. Aponte um "tipo de da causa raiz", podendo ser "mão de obra, máquina, material, medida, meio ambiente ou método";
7. Preencher com observações, se necessário.

A imagem mostra uma interface de usuário para o cadastro de uma causa raiz. No topo, há um campo de texto rotulado "nome" com o valor "DESGASTE NATURAL". Abaixo dele, há um campo rotulado "Tipo" com o valor "CAUSA RAIZ". Logo abaixo, há um campo rotulado "Tipo da Causa Raiz" com uma lista suspensa aberta, mostrando as opções: "MÃO DE OBRA", "MÁQUINA", "MATERIAL", "MEDIDA", "MEIO AMBIENTE" e "MÉTODO".

Exemplo de tela de cadastro

## INATIVAR/ATIVAR

Para inativar o cadastro de causa raiz:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "causa raiz";
3. Localize o cadastro e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## EXCLUIR

Para excluir o cadastro de efeito:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "causa raiz";
3. Localize o cadastro e clique no ícone vermelho, em formato de 'X', no canto direito do cadastro;
4. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;

2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

---

Revisão #4

Criado 12 May 2023 21:07:22

Atualizado 12 May 2023 21:31:30