

# Cadastro de Empresa

O cadastro da empresa contém dados mínimos para a função simplória de agrupar filiais.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção.

## CAMINHO PADRÃO

Menu Configurações -> Empresa

## INCLUSÃO

Para cadastrar uma empresa, siga os passos:

1. Siga o caminho padrão;
2. Clique em "Adicionar";
3. Preencha os campos obrigatórios (em negrito) e os complementares para realizar o cadastro;
4. Após preencher, clique em "Salvar".

Máscara Pessoa Jurídica/Coletiva:

Máscara Pessoa Física:

Máscara Celular:

Máscara Telefone:

Máscara Cep:

CNPJ

I.E.:

TELEFONE BR

Ramal:

ID ERP:

ID Filial padrão para integrações:

Email:

Endereço:

Número:

Bairro:

CEP BRASIL

Complemento:

País:

Estado:

Cidade:

Tela de cadastro de empresa

Caso necessário, consulte a tabela abaixo que simplifica alguns campos:

Campo	Opções
Máscara Pessoa Jurídica/Coletiva	CNPJ ou NIF COLETIVA
Máscara Pessoa Física	CPF ou NIF SINGULAR
ID ERP	1

## ACRESCENTAR LOGOTIPO

Para acrescentar logotipo à empresa ou editar informações:

1. Siga o caminho padrão;
2. Localize a empresa na listagem e clique sobre seu nome;
3. No canto direito da tela, clique em "ADD Logotipo";

Em seguida, "selecionar" e "voltar".

O logotipo será exibido na impressão de SS, no cabeçalho da página. Para editar o logotipo, basta seguir os mesmos passos.

## INATIVAR/ATIVAR

Para inativar uma empresa:

1. Siga o caminho padrão e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza em formato "v", no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## EXCLUIR

Para excluir uma empresa:

1. Siga o caminho padrão e clique no ícone em formato de "X", no canto direito do cadastro;
2. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone vermelho, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## DÚVIDAS

Dúvida	Solução
É possível cadastrar mais de uma empresa na plataforma?	Sim, a plataforma permite mais de um cadastro de empresa simultaneamente.

Revisão #6

Criado 28 October 2022 14:50:39 por GABRIEL BORGES PETERS

Atualizado 8 May 2023 11:12:56 por GABRIEL BORGES PETERS