

# Classes/Categorias

As configurações de classe/categoria servem para parametrizar e determinar classes e/ou categorias dentro de outros cadastros.

- [Incluir Classes/Categorias\\*](#)
- [Incluir Sintoma](#)
- [Incluir Situação do patrimônio](#)
- [Incluir classe Estoque tipo de Entrada ou Saída](#)
- [Incluir Centro Estocador](#)
- [Incluir Categoria Diagnóstico](#)
- [Incluir Efeito](#)
- [Incluir Causa Raiz](#)
- [Incluir Tipo de Parada](#)
- [Incluir Categoria de Planos](#)

# Incluir Classes/Categorias\*

As configurações de classe/categoria servem para parametrizar e determinar classes e/ou categorias dentro de outros cadastros.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção.

## CAMINHO PADRÃO

Menu Configurações -> Classes/Categorias

## INCLUSÃO

Para cadastrar um uma classe/categoria basta seguir os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Clique em "Adicionar";
3. Preencha os campos obrigatórios (em negrito) e os complementares para realizar o cadastro;

Obs.: cada tipo de classe possui campos de preenchimento específicos.

## TIPOS DE CLASSES/CATEGORIAS

Tipo	Utilização
Categorias de planos	Permite criar categorias para os planos de serviço.
Causa raiz	Permite criar causas para RAF.
Centro estocador (depósito)	Permite criar uma categoria para o centro estocador.
Classificação da parada	
Componentes	

Diagnóstico	
Efeito	
Estoque tipo de entrada	Permite classificar o tipo de entrada de estoque. Clique <a href="#">aqui</a> para detalhes.
Estoque tipo de saída	Permite classificar o tipo de entrada de estoque.
Forma de pagamento	Permite classificar o tipo de pagamento.
Localização armazenagem	
Motivo da parada	
Produção	
Produtos	
Serviço em ferramenta	
Sintoma	Permite criar a categorização de um sintoma. Clique <a href="#">aqui</a> para detalhes.
Situação do Patrimônio	Permite criar a categorização da situação de um patrimônio. Clique <a href="#">aqui</a> para detalhes.
Tipo de parada	
Tipo de variável de controle	
Tipos de lançamentos despesas	

## DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Não consigo visualizar o menu de classes e categorias.	Usuário sem direito. Solicite para o ADM adicionar o direito "CLASSES/CATEGORIAS VISUALIZAR" em seu usuário.	365
Não consigo realização a adição de uma classe/categoria.	Usuário sem direito. Solicite para o ADM adicionar o direito "CLASSES/CATEGORIAS INCLUIR" em seu usuário.	303

# Incluir Sintoma

A plataforma possibilita apontar sintomas pré cadastrados para caracterizar ocorrências de possíveis correções futuras ao patrimônio.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção.

## CAMINHO PADRÃO

Menu Configurações -> Classes/Categorias

## CADASTRO

Para cadastrar um sintoma, siga os passos:

1. Seguir o caminho padrão;
2. Clicar em "adicionar";
3. Os campos código, ID do ERP e ID Filial ERP podem ficar em branco, a menos que possua as informações;
4. Preencher o campo nome com a especificação do sintoma, por exemplo: cheiro de fumaça; vazamento de óleo; vazamento de água; etc;
5. Selecionar o tipo "Sintoma";

6. **CONFIGURAÇÕES** *CLASSES/CATEGORIAS* **INCLUIR**

Código	ID do ERP	ID Filial ERP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Nome</b>		
<input type="text" value="VAZAMENTO"/>		
<b>Tipo</b>		
<input type="text" value="SINTOMA"/>		
<b>Observação</b>		
<input type="text"/>		

*Exemplo de tela de cadastro*

## INATIVAR/ATIVAR

Para inativar o cadastro de sintoma:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "sintoma";
3. Localize o cadastro e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## EXCLUIR

Para excluir o cadastro de sintoma:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "sintoma";
3. Localize o cadastro e clique no ícone vermelho, em formato de 'X', no canto direito do cadastro;
4. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

# Incluir Situação do patrimônio

A plataforma possibilita apontar qual a situação do patrimônio mediante pré cadastrado.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção.

## CAMINHO PADRÃO

Menu Configurações -> Classes/Categorias

## CADASTRO

Para cadastrar um sintoma, siga os passos:

1. Seguir o caminho padrão;
2. Clicar em "adicionar";
3. Os campos código, ID do ERP e ID Filial ERP podem ficar em branco, a menos que possua as informações;
4. Preencher o campo nome com a especificação da situação, por exemplo: desligado, parado, quebrado, novo, desmontado, etc;
5. Selecionar o tipo "Situação do patrimônio";
6. Preencher com observações, se necessário.

Nome	DESLIGADO
Tipo	SITUAÇÃO DO PATRIMÔNIO
Filial:	Selecione a filial
PAI	
Observação	

Exemplo de tela de

### cadastro de situação do patrimônio

## INATIVAR/ATIVAR

Para inativar o cadastro de situação do patrimônio:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "situação do patrimônio";
3. Localize o cadastro e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## EXCLUIR

Para excluir o cadastro de situação do patrimônio:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "situação do patrimônio";
3. Localize o cadastro e clique no ícone vermelho, em formato de 'X', no canto direito do cadastro;
4. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## DÚVIDAS

Dúvida	Solução
E qual situação será utilizado o cadastro de situação do patrimônio?	No cadastro do patrimônio, no campo "situação". Servirá para indicar a situação do patrimônio.



# Incluir classe Estoque tipo de Entrada ou Saída

Para realizar o ajuste de entrada ou de saída de estoque, realize o cadastro dessa classe.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção.

## CAMINHO PADRÃO

Menu Configurações -> Classes/Categorias

## CADASTRO

Para cadastrar um sintoma, siga os passos:

1. Seguir o caminho padrão;
2. Clicar em "adicionar";
3. Os campos código, ID do ERP e ID Filial ERP podem ficar em branco, a menos que possua as informações;
4. Preencher o campo nome com a especificação do tipo de entrada, por exemplo: ajuste de estoque; entrada material; entrada estoque, etc.
5. Selecionar o tipo "Estoque tipo de entrada" ou para ajuste de saída selecione "Estoque tipo de saída";
6. Selecionar a filial;
7. Preencher com observações, se necessário.
8. Clicar em "salvar".

<b>Nome</b>		
AJUSTE DE ESTOQUE		
<b>Tipo</b>		
ESTOQUE TIPO DE ENTRADA ▼		
<b>Filial:</b>		
Selecione a filial ▼		
<b>Observação</b>		

Exemplo de tela de

*cadastro de estoque tipo de entrada*

## INATIVAR/ATIVAR

Para inativar o cadastro de tipo de estoque:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "estoque tipo de entrada" ou "estoque tipo de saída";
3. Localize o cadastro e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## EXCLUIR

Para excluir o cadastro de estoque tipo de entrada:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "estoque tipo de entrada";
3. Localize o cadastro e clique no ícone vermelho, em formato de 'X', no canto direito do cadastro;
4. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## DÚVIDAS

Dúvida	Solução
O cadastro para estoque tipo de entrada ou tipo de saída é o mesmo?	Não, somente o processo é o mesmo. Para cadastrar estoque tipo de entrada, na seleção de "tipo" basta escolher "estoque tipo de entrada". Para cadastrar estoque tipo de saída, na seleção de "tipo", basta escolher "estoque tipo de saída".

# Incluir Centro Estocador

O Centro Estocador serve para destiguir diferentes depósitos, podendo ser definido por filial. A criação do Centro Estocador é necessária para diversas funcionalidades da plataforma SISMETRO. O cadastro do Centro Estocador é imprescindível para utilização do módulo ESTOQUE.

## MÓDULO

Gestão de manutenção.

## CAMINHO PADRÃO

Menu Configurações -> Classes/Categorias -> Adicionar.

## CADASTRO

1. Após seguir o caminho padrão, preencha os campos obrigatórios (em negrito) e os complementares para realizar o cadastro;
2. Os campos código, ID do ERP e ID Filial ERP podem ficar em branco, a menos que possua as informações;
3. Preencher o campo "nome" com o nome do Centro Estocador;
4. Selecionar o tipo "CENTRO ESTOCADOR (DEPÓSITO)";
5. Preencher com observações, se necessário.

Nome

DEPOSITO

Tipo

CENTRO ESTOCADOR (DEPÓSITO)

Filial:

Selecione a filial

PAI

Observação

Exemplo de tela de

cadastro de centro estocador (depósito)

## LIBERANDO CENTRO ESTOCADOR PARA USUÁRIO

Siga o caminho: Cadastro Usuário -> Listagem;

1. Selecione o usuário;
2. Na aba de rodapé "Centro Estocador" -> Selecione o Centro Estocador que o usuário terá acesso -> Clique em "Incluir";

The left screenshot shows the SISMETRO system's main menu. The 'CADASTRO' menu is expanded, and 'USUÁRIOS' is selected, leading to a sub-menu where 'LISTAGEM' is highlighted. The right screenshot shows the 'CADASTRO USUÁRIO' form. The 'CENTRO ESTOCADOR' tab is selected, and a table at the bottom of the form has a red box highlighting the 'INCLUIR' button.

FILIAL	SOLICITANTES LIBERADOS MANUALMENTE	CATEGORIAS	Ocupação/Função	CENTRO ESTOCADOR	SEGURANÇA	
INCLUIR CENTRO ESTOCADOR					TORNAR PADRÃO	INCLUIR
ID	Nome				Padrão	Ação
2381	RESERVIATÓRIO DE COMBUSTÍVEL				✓	✗

Clique para ampliar

## INATIVAR/ATIVAR

Para inativar o cadastro do centro estocador:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "centro estocador (depósito)";
3. Localize o cadastro e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## EXCLUIR

Para excluir o cadastro de centro estocador:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "centro estocador (depósito)";
3. Localize o cadastro e clique no ícone vermelho, em formato de 'X', no canto direito do cadastro;
4. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## DÚVIDAS

Dúvida	Solução
Não estou visualizando o centro estocador nos filtros de estoque.	É necessário a liberação no cadastro do usuário. Solicite ao administrador que realize a liberação no seu cadastro.

# Incluir Categoria Diagnóstico

A plataforma possibilita apontar diagnósticos para caracterizar ocorrências de possíveis motivos de parada de patrimônio.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção.

## CAMINHO PADRÃO

Menu Configurações -> Classes/Categorias

## CADASTRO

Para cadastrar um diagnóstico, siga os passos:

1. Seguir o caminho padrão;
2. Clicar em "adicionar";
3. Os campos código, ID do ERP e ID Filial ERP podem ficar em branco, a menos que possua as informações;
4. Preencher o campo nome com a especificação do diagnóstico, por exemplo: falha; erro;

5. S

6. F

Código	ID do ERP	ID Filial ERP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Nome**

**Tipo**

**Filial:**

**PAI**

**Observação**

Exemplo de tela de cadastro

## INATIVAR/ATIVAR

Para inativar o cadastro de diagnóstico:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "diagnóstico";
3. Localize o cadastro e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## EXCLUIR

Para excluir o cadastro de diagnóstico:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "diagnóstico";
3. Localize o cadastro e clique no ícone vermelho, em formato de 'X', no canto direito do cadastro;
4. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.



# Incluir Efeito

A plataforma possibilita apontar efeitos para caracterizar ocorrências devido a para de patrimônios.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção.

## CAMINHO PADRÃO

Menu Configurações -> Classes/Categorias

## CADASTRO

Para cadastrar um efeito, siga os passos:

1. Seguir o caminho padrão;
2. Clicar em "adicionar";
3. Os campos código, ID do ERP e ID Filial ERP podem ficar em branco, a menos que possua as informações;
4. Preencher o campo nome com a especificação do efeito, por exemplo: impossibilidade de uso;
5. Selecionar o tipo "Efeito";
6. Preencher com observações, se necessário.

Nome

IMPOSSIBILIDADE DE USO

Tipo

EFEITO

Filial:

Selecione a filial

PAI

Observação

*Exemplo de tela de cadastro*

## INATIVAR/ATIVAR

Para inativar o cadastro de efeito:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "efeito";
3. Localize o cadastro e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## EXCLUIR

Para excluir o cadastro de efeito:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "efeito";
3. Localize o cadastro e clique no ícone vermelho, em formato de 'X', no canto direito do cadastro;
4. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;

2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

# Incluir Causa Raiz

A plataforma possibilita apontar um tipo de causa razi para caracterizar o motivo central da parada de patrimônio.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção.

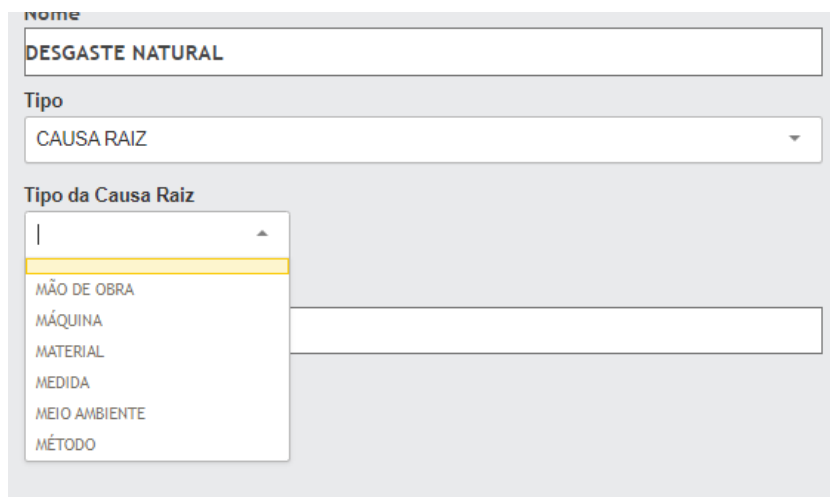
## CAMINHO PADRÃO

Menu Configurações -> Classes/Categorias

## CADASTRO

Para cadastrar uma causa raiz, siga os passos:

1. Seguir o caminho padrão;
2. Clicar em "adicionar";
3. Os campos código, ID do ERP e ID Filial ERP podem ficar em branco, a menos que possua as informações;
4. Preencher o campo nome com a especificação do causa raiz, por exemplo: desgaste natural; fim da vida útil; contaminação do óleo, etc;
5. Selecionar o tipo "causa raiz";
6. Aponte um "tipo de da causa raiz", podendo ser "mão de obra, máquina, material, medida, meio ambiente ou método";
7. Preencher com observações, se necessário.

A imagem mostra uma interface de usuário para o cadastro de uma causa raiz. No topo, há um campo de texto rotulado "nome" com o valor "DESGASTE NATURAL". Abaixo dele, há um campo rotulado "Tipo" com o valor "CAUSA RAIZ". Logo abaixo, há um campo rotulado "Tipo da Causa Raiz" com uma lista suspensa aberta. A lista contém as seguintes opções: "MÃO DE OBRA", "MÁQUINA", "MATERIAL", "MEDIDA", "MEIO AMBIENTE" e "MÉTODO". O item "MÃO DE OBRA" está selecionado e destacado em amarelo. À direita da lista, há um campo de texto vazio.

Exemplo de tela de cadastro

## INATIVAR/ATIVAR

Para inativar o cadastro de causa raiz:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "causa raiz";
3. Localize o cadastro e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## EXCLUIR

Para excluir o cadastro de efeito:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "causa raiz";
3. Localize o cadastro e clique no ícone vermelho, em formato de 'X', no canto direito do cadastro;
4. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;

3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

# Incluir Tipo de Parada

A plataforma possibilita apontar diagnósticos para caracterizar ocorrências de possíveis motivos de parada de patrimônio.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção.

## CAMINHO PADRÃO

Menu Configurações -> Classes/Categorias

## CADASTRO

Para cadastrar um diagnóstico, siga os passos:

1. Seguir o caminho padrão;
2. Clicar em "adicionar";
3. Os campos código, ID do ERP e ID Filial ERP podem ficar em branco, a menos que possua as informações;
4. Preencher o campo nome com a especificação do tipo de parada, por exemplo: desligamento por falha; desligamento por condições externas; desligamento programado; etc;
5. S
6. P

Código	ID do ERP	ID Filial ERP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Nome</b>		
<input type="text" value="DESLIGAMENTO PROGRAMADO"/>		
<b>Tipo</b>		
<input type="text" value="TIPO DE PARADA"/>		
<b>Filial:</b>		
<input type="text" value="Selecione a filial"/>		
<b>PAI</b>		
<input type="text"/>		
<b>Observação</b>		
<input type="text"/>		

Exemplo de tela de cadastro

## INATIVAR/ATIVAR

Para inativar o cadastro de tipo de parada:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "tipo de parada";
3. Localize o cadastro e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## EXCLUIR

Para excluir o cadastro de tipo de parada:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "tipo de parada";
3. Localize o cadastro e clique no ícone vermelho, em formato de 'X', no canto direito do cadastro;
4. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.



# Incluir Categoria de Planos

Apontar a categoria de planos permite uma melhor parametrização dos planos de manutenção.

## MÓDULO

Gestão de manutenção.

## CAMINHO PADRÃO

Menu Configurações -> Classes/Categorias -> Adicionar.

## CADASTRO

1. Após seguir o caminho padrão, preencha os campos obrigatórios (em negrito) e os complementares para realizar o cadastro;
2. Os campos código, ID do ERP e ID Filial ERP podem ficar em branco, a menos que possua as informações;
3. Preencher o campo "nome" com o nome da categoria que deseja dar ao plano, por exemplo: manutenção, correção, etc;
4. Selecionar o tipo "CATEGORIA DE PLANO";

5. **CONFIGURAÇÕES** CLASSES/CATEGORIAS **2858**

6.

Código	ID do ERP	ID Filial ERP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

**Nome**

**Tipo**

**Filial:**

**PAI**

**Observação**

Exemplo de tela de cadastro de

categoria de plano

## APONTANDO CATEGORIA NO PLANO DE SERVIÇO

Siga o caminho: Menu CQ -> Plano de Serviço -> Listagem;

1. Selecione o plano;
2. Na aba de rodapé "Categorias do plano" selecione qual categoria pertence o plano;
3. Utilize essa categoria para filtrar planos na listagem de planos de serviço.

VINCULADOS	FILIAL PERMITIDA	CATEGORIAS DO PLANO	
------------	------------------	---------------------	--

Data	Categoria	Usuário	Ação
20/06/2023 14:42	MANUTENCAO	UNIDADE TESTE ADE	

*Exemplo tela de apontamento categoria do plano*

## INATIVAR/ATIVAR

Para inativar o cadastro de categoria do planos:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "categoria do planos";
3. Localize o cadastro e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## EXCLUIR

Para excluir o cadastro de categoria de planos:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "classes" e busque por "categoria de planos";
3. Localize o cadastro e clique no ícone vermelho, em formato de 'X', no canto direito do cadastro;
4. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.