Ocupações

O sistema permite cadastramento de ocupações para melhorar o cadastro de técnicos/funcionários, permitindo apontamento de valor por hora de trabalho.

Partindo da premissa de que um téncicoi pod eter diferente especialidades

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Cadastro -> Usuários -> Ocupações.

1. INCLUSÃO

Após seguir o caminho padrão:

1. Clique em "Adicionar";
2. Preencha os campos:

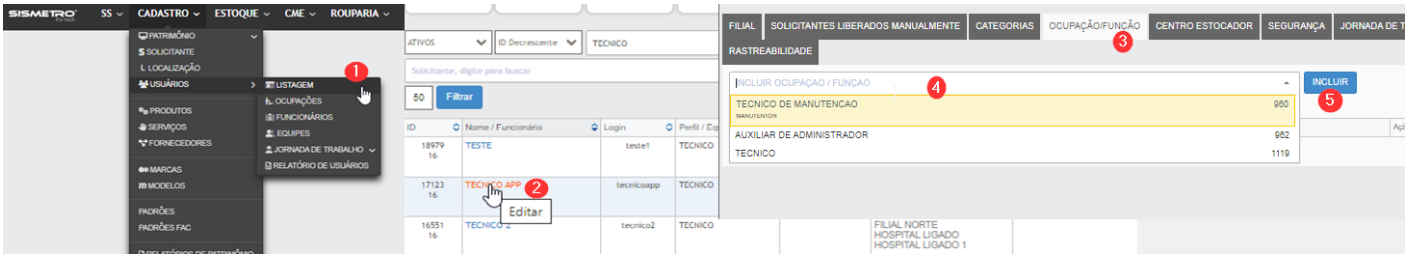
Campo	Tipo	Operação
Código	Opcional	Permite definir um código para a ocupção.
Valor de hora	Opcional	Estimativa de valor de custo. Ex.: um serviço com tempo médio de 30 minutos em que o valor de hora seja R$100,00, a previsão de custo será R$50,00.
Nome	Obrigatório	Nome da ocupação, por exemplo: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO; PINTOR; MECÂNICO; ELETROMECÂNICO.
Sinônimo	Opcional	Permite definir um sinônimo para o nome da ocupação.

2. INCLUSÃO NO CADASTRO DO USUÁRIO

Após o cadastro da ocupação, faça o apontamento da mesma no cadastro do(s) usuário(s) que ocupam a função determinada.

Siga o caminho padrão: Menu Cadastro -> Usuário -> Listagem;

1. Localize na listagem o usuário que deseja incluir a ocupação;
2. Clique sobre seu nome;
3. Na aba "OCUPAÇÃO/FUNÇÃO", clique no campo "INCLUIR OCUPAÇÃO/FUNÇÃO";
4. Clique em "INCLUIR".



(Clique para ampliar)

EXCLUIR

Para excluir um cadastro siga o caminho padrão e clique no ícone "Excluir" (bolinha com X no canto direito do cadastro). Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros. Para restaurar um cadastro excluído basta clicar no ícone "Restaurar" (Ícone laranja no canto direito do cadastro excluído).

Revisão #4
Criado 27 October 2022 17:56:02 por GABRIEL BORGES PETERS
Atualizado 2 February 2024 22:21:50