

Complementar cadastro do Patrimônio

Para complementar as informações do cadastro do patrimônio com fotos, notas fiscais, documentos específicos, custos entre outros, siga os passos deste manual.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Cadastro -> Patrimônio

EDIÇÃO

Para editar um patrimônio siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Localize na listagem ou por meio de filtros o patrimônio que deseja editar;
3. Clique no nome do patrimônio;

ADICIONAR FOTOS AO CADASTRO DO PATRIMÔNIO

As fotos ficarão disponíveis na galeria de imagens do patrimônio podendo selecionar uma imagem para destaque. Siga os passos para adicionar fotos:

1. Siga o caminho para edição do patrimônio;

CADASTRO PATRIMÔNIO 712457

LISTA DE PARADAS LISTA DE SS PAINEL MI VOLTAR ABRIR SS SALVAR

Tipo de Tecnologia
TERMO-HIGROMETRO

Subtipo

Categoria
ENGENHARIA CLÍNICA

Observação / Descrição

Situação

QDT - Quantidade
100 QDT

Sem Foto Destaque

Gerenciar Fotos

Previsão de Horas de Trabalho
INCLUIR PREVISÃO NÃO CALCULAR

Período Produção Mês Anos Ação

UNIDADE ACHARDRE
Início: 25/11/2022 16:56

A tela seguinte exibe a galeria de imagens anexadas ao patrimônio. Para adicionar uma imagem, clique em "Adicionar Foto".

CADASTRO PATRIMÔNIO GALERIA 712457 TERMO-HIGROMETRO

VOLTAR **ADICIONAR FOTO**

Obs.: Marque uma imagem para ser exibida como destaque da galeria.
A imagem de destaque é pública e pode ser visualizada sem login a partir da identificação do QR Code do patrimônio!
A ordem não é necessária, mas caso deseje, use ordem crescente. Ex.: 1 2 3 ...

Nenhuma imagem cadastrada!

Em seguida, "Selecionar";

Tamanho máximo do arquivo 3MB! Somente arquivos .JPG e .PNG são aceitos

SELECIONAR

Cancelar upload

Após a seleção, clique em "voltar" e será direcionado para a tela do gestor de fotos:

Obs.: Marque uma imagem para ser exibida como destaque da galeria.
A imagem de destaque é pública e pode ser visualizada sem login a partir da identificação do QR Code do patrimônio!
A ordem não é necessária, mas caso deseje, use ordem crescente. Ex.: 1 2 3 ...



1. Destaque: permite colocar a foto como destaque no cadastro do patrimônio;

2. Excluir: exclui a foto do gestor de fotos;
3. Ordem: possibilita ordenar a sequência das fotos, exemplo: 1, 2, 3, etc.

ADICIONAR DOCUMENTOS AO PATRIMÔNIO

Para acrescentar documentos ao patrimônio, siga os passos:

1. Seguir o caminho padrão;
2. Localizar o patrimônio (por meio de filtros ou em tela) e acessar seu cadastro;
3. Vá até o final da página e localize o campo "Documentos".

SERVIÇOS | PRODUTOS | COMPONENTES | PLANOS | GESTOR HORAS | SINTOMA | DIAGNÓSTICO | DOCUMENTOS | BIBLIOTECA

RASTREABILIDADE

Somente documentos, como Nota Fiscal, Contrato, Certificado de Calibração, etc.
Demais arquivos como manual, instruções de trabalho e demais, devem ser incluídos/vinculados na aba CQ - BIBLIOTECA.

Data	Nome	Ação
------	------	------



Obs.: somente documentos, como Nota Fiscal, Contrato, Certificado de Calibração, etc. Demais arquivos como manual, instruções de trabalho e demais, devem ser incluídos/vinculados na aba CQ - BIBLIOTECA. Caso haja dúvidas sobre este tópico específico, clique [aqui](#).

Após clicar no ícone de nuvem, clique em "selecionar" na próxima tela.

Somente arquivos, .zip, .rar, .pdf, .doc, .xls, .ppt, (versão do Office 97-2003) serão aceitos!

SELECIONAR

Cancelar upload

Após o *upload* do documento, é possível consultá-lo no campo "Documentos" e realizar seu *download*.

SERVIÇOS | PRODUTOS | COMPONENTES | PLANOS | GESTOR HORAS | SINTOMA | DIAGNÓSTICO | DOCUMENTOS | BIBLIOTECA

RASTREABILIDADE

Somente documentos, como Nota Fiscal, Contrato, Certificado de Calibração, etc.
Demais arquivos como manual, instruções de trabalho e demais, devem ser incluídos/vinculados na aba CQ - BIBLIOTECA.

Data	Nome	Ação
06/12/2022 16:45	Arvore-de-ativos---Paulo-Valias._0612225347393.xlsx	 

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Não consigo alterar as informações no cadastro do patrimônio.	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (administrador) da unidade a liberação do direito especial "PATRIMÔNIO CADASTRAR".	58
Como adicionar componentes ao patrimônio?	O esquema de componentes requer um pré cadastro. Clique aqui e consulte o passo a passo para este tópico.	-
O patrimônio é o mesmo que um equipamento?	Sim. Entende-se por patrimônio o ativo que precisa ser catalogado e/ou vinculado a um plano de serviço de manutenção.	-
Não visualizo a opção de adicionar documento ao patrimônio.	Peça ao Administrador da sua unidade para liberar o direito "GESTOR DE DOCUMENTOS INCLUIR EM USUARIOS".	512
É possível atualizar a localização dos patrimônios de forma massiva?	Atualmente não, ainda é necessário fazer a movimentação individual de cada equipamento.	-
É possível atualizar o tipo de tecnologia de forma massiva?	Sim, através da importação "atualizar patrimônio". Clique aqui e consulte o passo a passo.	-

Revisão #11

Criado 23 November 2022 14:31:12 por GABRIEL BORGES PETERS

Atualizado 24 May 2024 14:01:14 por Clifton Santos