Cadastro de Componentes

A plataforma permite criar layouts de componentes com *part number* individual e conectá-los aos cadastros de produtos. Os componentes são todas as partes integrantes de um patrimônio. Servem para apontar e realizar manutenções.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

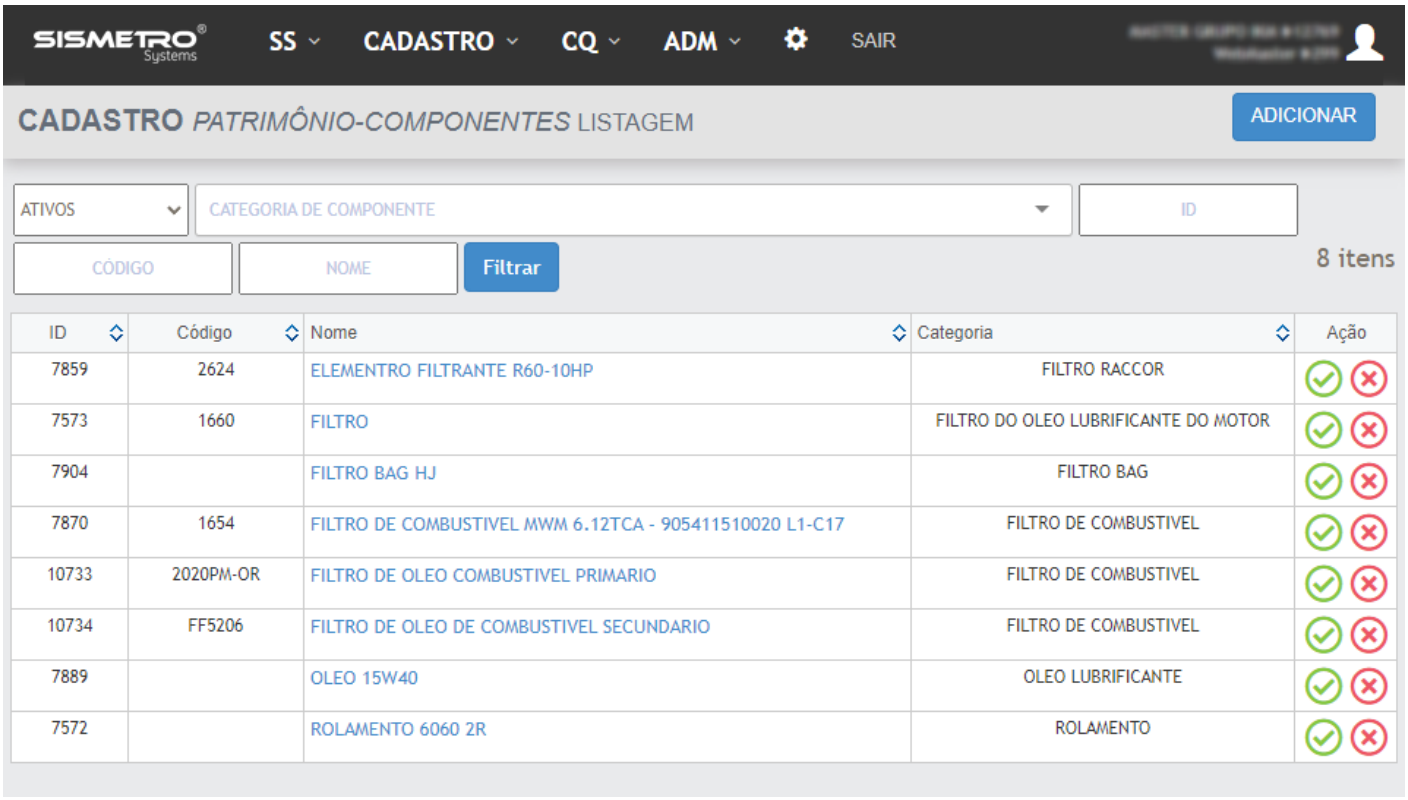
CAMINHO PADRÃO

Menu Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Componentes

INCLUSÃO

Para realizar o cadastro de componentes, siga os passos:

1. Selecionar a categoria de componente*
2. Preencher nome do componente.
3. Salvar.



Tela do gestor de componentes

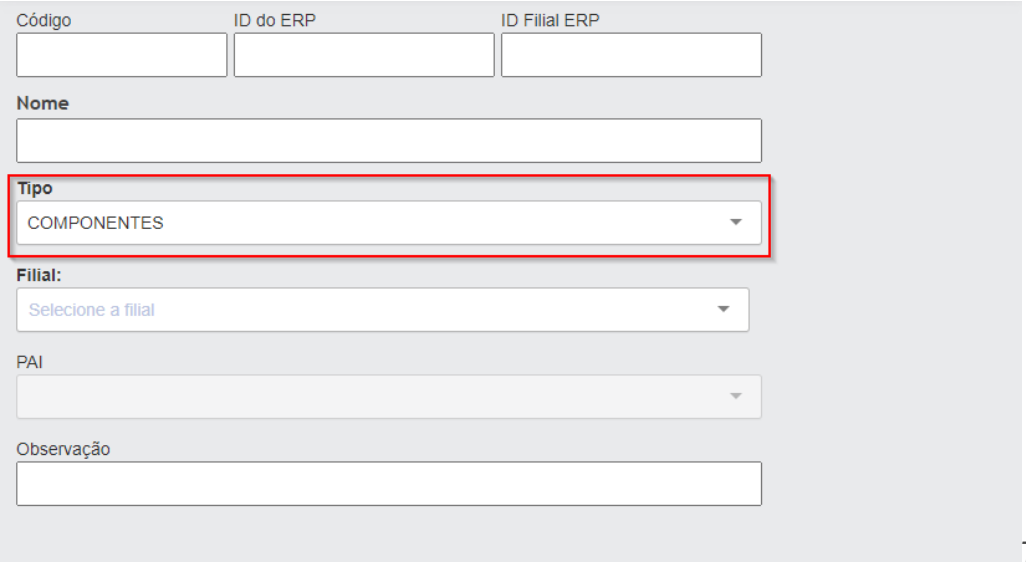
*caso seja necessário cadastrar uma categoria de componente, siga o seguinte caminho:

CATEGORIA DE COMPONENTES

Caminho padrão:

Menu configurações -> Classes/categorias -> Adicionar

1. Preencha código, ID do ERP e ID filial ERP se houver;
2. Preencha o nome da categoria do componente, exemplo: quadro de força, etc;
3. Selecione o tipo "componentes";
4. Preencha valores se houver;
5. Selecione a filial.



Tela de cadastro de classe/categoria

ESQUEMA DE COMPONENTES

Para que o sistema vincule os componentes a um patrimônio, é necessário criar um esquema de compontentes.

Caminho padrão:

Menu cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Componentes -> Esquemas -> Adicionar

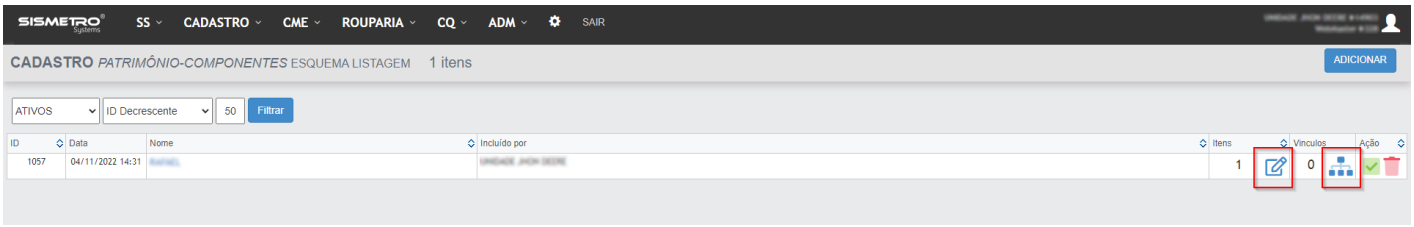
1. Nomear o esquema, exemplo: esquema elétrico, sistema hidráulico, etc;
2. Salvar e voltar.

No campo "Itens" clicar no lápis azul.

4. "Incluir Componente" digitar o nome do componente, quantidade, part number (se houver), observação (se necessário);
5. Incluir e voltar.

No campo "Vínculos" clicar no desenho de organograma.

6. "Vincular Tipo de Tecnologia / Marca / Modelo" digitar o nome do equipamento ou marca ou modelo;
7. Incluir e voltar.



Tela do gestor de esquemas

Esse vínculo acontecerá de forma automática para cada Tipo de Tecnologia / Marca / Modelo apontado.

INATIVAR/ATIVAR

Para inativar um cadastro:

1. Siga o caminho padrão e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

EXCLUIR

Para excluir um cadastro:

1. Siga o caminho padrão e clique no ícone vermelho, em formato de lixeira, no canto direito do cadastro;
2. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta e Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Não consigo visualizar os componentes.	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (Administrador) de sua unidade que inclua em seu cadastro o direito "COMPONENTES VISUALIZAR".	449
Não consigo incluir um componente no patrimônio.	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (Administrador) de sua unidade que inclua em seu cadastro o direito "COMPONENTES INCLUIR".	450
Não consigo criar um esquema de componentes.	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (Administrador) de sua unidade que inclua em seu cadastro o direito "COMPONENTES ESQUEMA GERIR".	604

Revisão #10
Criado 27 October 2022 18:02:40 por GABRIEL BORGES PETERS
Atualizado 1 December 2022 12:47:26 por GABRIEL BORGES PETERS