

Patrimônios

O sistema possibilita uma gestão de manutenção ativa por meio do cadastros dos patrimônios.

- [Cadastro de Patrimônio](#)
- [Complementar cadastro do Patrimônio](#)
- [Movimentação de Patrimônio](#)
- [Árvore de Patrimônio](#)
- [Inventário de Patrimônio](#)
- [Cadastro de TAG de função](#)
- [Consulta histórico do TAG de Função](#)
- [Cadastro de Componentes](#)
- [Especificações Técnicas](#)
- [Grupo de Patrimônio](#)

Cadastro de Patrimônio

A plataforma permite o cadastro de equipamentos, entendidos como "patrimônios", possibilitando assim a gestão da manutenção dos mesmos.

O cadastro de patrimônio permite a seleção de categoria, tipo de tecnologia, sub-tipo, marca e modelo, além de lançamento de dados únicos do patrimônio, como: número de série, código de barras, TAG, TAG função (produtivo) dentre outros.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Cadastro -> Patrimônio -> Listagem

INCLUSÃO

Para cadastrar um patrimônio basta seguir os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Clique em "Adicionar";
3. Preencha os campos obrigatórios (em negrito) e os complementares para realizar o cadastro;

CADASTRO PATRIMÔNIO
INCLUIR

VOLTAR
SALVAR

Tipo de Tecnologia

Digite para buscar, ex: MONITOR, AUTOCLAVE, etc

Subtipo

Categoria

Observação / Descrição:

Situação:

GUT - Gravidade

SEM GRAVIDADE

Solicitante:

Localização

Filho de

Marca:

+

Modelo:

+

Número de série:

Nosso Nº. de patrimônio:
TAG patrimônio

Data Matrix / EAN / RFID

RFID Connect

TAG de função

ID ERP:

Técnico designado:

Centro de custo

Coordenadas Google Maps
Ex: -23.566481, -46.649535

Adicionar localização

Caso necessário, consulte a tabela abaixo que simplifica todos os campos:

Campo	Obrigatório	Tipo	Operação
Tipo de Tecnologia	Obrigatório	Select/Text	O tipo de tecnologia é compreendido objetivamente por tipo do equipamento, sem complementos ou características. Caso haja dúvida sobre este tópico específico, clique aqui .

Subtipo	Opcional	Select/Text	Permite designar um subtipo para o equipamento, como sendo uma característica do tipo. Por exemplo o tipo "motor elétrico" o subtipo pode ser "monofásico". Para adicionar um novo subtipo basta clicar no botão azul com símbolo de "+" ao final do campo.
Categoria	Obrigatório	Auto Select	Campo apontará a categoria do tipo de tecnologia selecionado.
Observação/Descrição	Opcional	Text	É possível informar uma observação/descrição para o equipamento. A informação descrita aqui estará disponível na listagem de patrimônio.
Situação	Opcional	Select	Possibilita apontar a situação do ativo, como por exemplo: reserva, sucateado, em manutenção, disponível, obsoleto, etc. Campo necessita de pré cadastro, caso haja dúvida sobre este tópico específico, clique aqui .
GUT - Gravidade	Obrigatório	Select	Campo possibilita selecionar a gravidade do patrimônio. Caso haja dúvida sobre este tópico específico, clique aqui .
Solicitante	Obrigatório	Select/Text	Selecione o solicitante proprietário do equipamento.
Localização	Opcional	Select/Text	Seleciona a localização em que o equipamento se encontra. Para isso será necessário o pré cadastro da localização vinculada ao solicitante. Caso haja dúvida sobre este tópico específico, clique aqui .

Filho de	Opcional	Select	Vincula o equipamento a outro que será o pai. Por exemplo: o cadastro de um motor pode ser equipamento filho de uma geladeira, por exemplo. Serão exibidos somente equipamentos do mesmo solicitante e localização do filho.
Marca	Obrigatório	Select	Defina a marca do equipamento. Para adicionar uma nova marca basta clicar no botão azul com desenho de "+" ao final do campo.
Modelo	Obrigatório	Select	Defina o modelo do equipamento. Para adicionar um novo modelo basta clicar no botão azul com desenho de "+" ao final do campo. Um novo modelo somente poderá ser cadastrado se vinculado a uma marca.
Número de série	Opcional	Text	Campo possibilita informar o número de série do equipamento, se houver.
Nosso nº de patrimônio	Opcional	Text	Possibilita informar um número/código de controle interno.
TAG patrimônio	Opcional	Text	Informe uma TAG para o patrimônio. Caso haja dúvida sobre este tópico específico, clique aqui .
Data Matrix / EAN / RFID	Opcional	Text	Permite informar códigos dos tipos: 1D, 2D e RFID.
TAG de função	Opcional	Select	Caso haja dúvida sobre este tópico específico, clique aqui .
ID ERP	Opcional	Text	Campo destinado para identificação código de chave primária do patrimônio em sistemas ERP.

Técnico designado	Opcional	Select	Permite designar um único técnico responsável pela manutenção do equipamento.
Centro de custo	Opcional	Select	Campo destinado para vincular o centro de custo padrão do patrimônio. Caso haja dúvida sobre este tópico específico, clique aqui .
Coordenadas Google Maps	Opcional	Select	Campo possibilita informar uma localização geográfica por meio da ferramenta Google Maps. Clique no botão azul "Adicionar localização" e informe a localização com auxílio do mapa.
Operador / Contato	Opcional	Text	Campo possibilita informar um operador de contato para tratativa do equipamento.
Acessórios / Cabos / Detalhes	Opcional	Text	Campo possibilita informações adicionais sobre o patrimônio.

DESATIVAR/ATIVAR

Para desativar um patrimônio:

1. Siga o caminho padrão e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza em formato "v", no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

EXCLUIR/RESTAURAR

Para excluir um patrimônio:

1. Siga o caminho padrão e clique no ícone em formato de "X", no canto direito do cadastro;

2. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone vermelho, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

DÚVIDAS

Dúvida	Solução
É possível restaruar um patrimônio excluído?	Sim. Siga o caminho padrão, faça uma busca como filtro "excluídos", localize o patrimônio e clique na seta laranja "Restaurar".
Como utilizar um patrimônio desativado?	Patrimônios desativados não estão disponíveis para utilização. É possível restaurar para a lista de ativos seguindo o passo a passo de restauração.
Como inserir fotos ao cadastro de patrimônio?	Para complementar o cadastro de patrimônio clique aqui para mais orientações.

Complementar cadastro do Patrimônio

Para complementar as informações do cadastro do patrimônio com fotos, notas fiscais, documentos específicos, custos entre outros, siga os passos deste manual.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Cadastro -> Patrimônio

EDIÇÃO

Para editar um patrimônio siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Localize na listagem ou por meio de filtros o patrimônio que deseja editar;
3. Clique no nome do patrimônio;

ADICIONAR FOTOS AO CADASTRO DO PATRIMÔNIO

As fotos ficarão disponíveis na galeria de imagens do patrimônio podendo selecionar uma imagem para destaque. Siga os passos para adicionar fotos:

1. Siga o caminho para edição do patrimônio;

CADASTRO PATRIMÔNIO 712457 LISTA DE PARADAS LISTA DE SS PAINEL MI VOLTAR ABRIR SS SALVAR

Tipo de Tecnologia
TERMO-HIGROMETRO

Subtipo

Categoria
ENGENHARIA CLÍNICA

Observação / Descrição

Situação

QDT - Quantidade
1000

Sem Foto Destaque

Gerenciar Fotos

Previsão de Horas de Trabalho
INCLUIR PREVISÃO NÃO CALCULAR

Período Período Mês Ano Ação

UNIDADE: JACON DEBRE
Incluido: 25/11/2022 16:56

A tela seguinte exibe a galeria de imagens anexadas ao patrimônio. Para adicionar uma imagem, clique em "Adicionar Foto".

CADASTRO PATRIMÔNIO GALERIA 712457 TERMO-HIGROMETRO VOLTAR **ADICIONAR FOTO**

Obs.: Marque uma imagem para ser exibida como destaque da galeria.
A imagem de destaque é pública e pode ser visualizada sem login a partir da identificação do QR Code do patrimônio!
A ordem não é necessária, mas caso deseje, use ordem crescente. Ex.: 1 2 3 ...

Nenhuma imagem cadastrada!

Em seguida, "Selecionar";


Tamanho máximo do arquivo 3MB! Somente arquivos .JPG e .PNG são aceitos

SELECIONAR

Cancelar upload

Após a seleção, clique em "voltar" e será direcionado para a tela do gestor de fotos:

Obs.: Marque uma imagem para ser exibida como destaque da galeria.
A imagem de destaque é pública e pode ser visualizada sem login a partir da identificação do QR Code do patrimônio!
A ordem não é necessária, mas caso deseje, use ordem crescente. Ex.: 1 2 3 ...

 **Destaque**
Excluir
ordenar

1. Destaque: permite colocar a foto como destaque no cadastro do patrimônio;

2. Excluir: exclui a foto do gestor de fotos;
3. Ordem: possibilita ordenar a sequência das fotos, exemplo: 1, 2, 3, etc.

ADICIONAR DOCUMENTOS AO PATRIMÔNIO

Para acrescentar documentos ao patrimônio, siga os passos:

1. Seguir o caminho padrão;
2. Localizar o patrimônio (por meio de filtros ou em tela) e acessar seu cadastro;
3. Vá até o final da página e localize o campo "Documentos".

SERVIÇOS

PRODUTOS

COMPONENTES

PLANOS

GESTOR HORAS

SINTOMA

DIAGNÓSTICO

DOCUMENTOS

BIBLIOTECA

RASTREABILIDADE

Somente documentos, como Nota Fiscal, Contrato, Certificado de Calibração, etc.
Demais arquivos como manual, instruções de trabalho e demais, devem ser incluídos/vinculados na aba CQ - BIBLIOTECA.

Data

Nome

Ação

Obs.: somente documentos, como Nota Fiscal, Contrato, Certificado de Calibração, etc. Demais arquivos como manual, instruções de trabalho e demais, devem ser incluídos/vinculados na aba CQ - BIBLIOTECA. Caso haja dúvidas sobre este tópico específico, clique [aqui](#).

Após clicar no ícone de nuvem, clique em "selecionar" na próxima tela.

Somente arquivos, .zip, .rar, .pdf, .doc, .xls, .ppt, (versão do Office 97-2003) serão aceitos!

SELECIONAR

Cancelar upload

Após o *upload* do documento, é possível consultá-lo no campo "Documentos" e realizar seu *download*.

SERVIÇOS

PRODUTOS

COMPONENTES

PLANOS

GESTOR HORAS

SINTOMA

DIAGNÓSTICO

DOCUMENTOS

BIBLIOTECA

RASTREABILIDADE

Somente documentos, como Nota Fiscal, Contrato, Certificado de Calibração, etc.
Demais arquivos como manual, instruções de trabalho e demais, devem ser incluídos/vinculados na aba CQ - BIBLIOTECA.

Data

Nome

Ação

06/12/2022 16:45

Arvore-de-ativos---Paulo-Valias._0612225347393.xlsx

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Não consigo alterar as informações no cadastro do patrimônio.	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (administrador) da unidade a liberação do direito especial "PATRIMÔNIO CADASTRAR".	58
Como adicionar componentes ao patrimônio?	O esquema de componentes requer um pré cadastro. Clique aqui e consulte o passo a passo para este tópico.	-
O patrimônio é o mesmo que um equipamento?	Sim. Entende-se por patrimônio o ativo que precisa ser catalogado e/ou vinculado a um plano de serviço de manutenção.	-
Não visualizo a opção de adicionar documento ao patrimônio.	Peça ao Administrador da sua unidade para liberar o direito "GESTOR DE DOCUMENTOS INCLUIR EM USUARIOS".	512
É possível atualizar a localização dos patrimônios de forma massiva?	Atualmente não, ainda é necessário fazer a movimentação individual de cada equipamento.	-
É possível atualizar o tipo de tecnologia de forma massiva?	Sim, através da importação "atualizar patrimônio". Clique aqui e consulte o passo a passo.	-

Movimentação de Patrimônio

A função permite que o usuário realize movimentações de patrimônio entre solicitantes e localizações ou fornecedores.

A movimentação entre Solicitantes pode ocorrer de duas formas:

Não alterar o proprietário	Solicitante será o novo proprietário
Sistema atualiza o solicitante e localização física do patrimônio porém mantém o solicitante inicial como proprietário.	Sistema atualiza o solicitante e localização física do patrimônio alterando também o novo solicitante proprietário do patrimônio.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

Gestão de Esterilização.

CAMINHO PADRÃO


Menu Cadastro -> Patrimônio -> Listagem


MOVIMENTANDO PATRIMÔNIO

Seguindo o caminho padrão:

1. Localize o patrimônio na listagem;
2. Na tela de cadastro, localize o botão "Movimentação" tal qual a imagem abaixo e clique em "Adicionar":

SISMETRO[®]
systems

SS ▾ CADASTRO ▾ CME ▾ ROUPARIA ▾ CQ ▾ ADM ▾  SAIR

UNIDADE: JHON DESEDE 4-11-2022
Webmaster: R123 

CADASTRO PATRIMÔNIO 712457

LISTA DE PARADAS

LISTA DE SS

PAINEL MI

VOLTAR

ABRIR SS

SALVAR

Tipo de Tecnologia

TERMO-HIGROMETRO

Subtipo

Categoria

ENGENHARIA CLÍNICA

Observação / Descrição

Situação

QOT - Gravidade

SEM GRAVIDADE

Filial

JHON DESEDE MARCELO

Solicitante

DESEDE JHON DESEDE

Localização

Filial de

Marca

Solicitante, digite para buscar


Assinatura

FORNECEDOR

Modelo

SEM

Gerenciar Fotos



Previsão de Horas de Trabalho

INCLUIR PREVISÃO

NÃO CALCULAR

Previsão

Produção

Atividade

Ass.

Atividade

UNIDADE: JHON DESEDE

Inclusão: 25/11/2022 16:56

UNIDADE: JHON DESEDE

Alterado: 24/11/2022 09:50

MOVIMENTAÇÃO

CADASTRO PATRIMÔNIO MOVIMENTAÇÕES

TERMO-HIGROMETRO SEM MARCA SEM MODELO 712457

RELATÓRIO

ADICIONAR

Solicitante, digite para buscar

FORNECEDOR

Nº da SS

Nº do Documento

Data início

Data fim

Filtrar

ID	SS	ID Patrimônio	Patrimônio	Movimentado para	Novo Proprietário	Nº/Tipo Documento	Data Movimentação	Qtd Dias	Data inclusão	Responsável	Ass.	Imp.
----	----	---------------	------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	----------	---------------	-------------	------	------

Priorize o preenchimento do campo "Solicitante ou Fornecedor":

CADASTRO PATRIMÔNIO MOVIMENTAÇÃO INCLUIR

VOLTAR

SALVAR

Data movimentação

Solicitante ou Fornecedor:

SS

Selecione



Tipo do documento da movimentação: Número da NF ou documento:

Responsável:

Telefone do responsável: Documento do responsável:

Observação:

Caso necessário, consulte a tabela abaixo que simplifica todos os campos:

Campo	Obrigatório	Tipo	Operação
Data movimentação	Opcional	Text	Permite apontar uma data de movimentação.
Solicitante ou Fornecedor	Obrigatório	Select	Campo permite definir se o novo proprietário é solicitante ou fornecedor. Caso selecione "solicitante", o campo "localização" e "proprietário" surgirão em tela.
Localização	Opcional	Select	Permite apontar a nova localização do patrimônio. Para isso será necessário o pré cadastro da localização vinculada ao solicitante. Caso haja dúvida sobre este tópico específico, clique aqui .
Proprietário	Obrigatório	Select	Campo define se o proprietário se mantém o mesmo (Não alterar) ou se o Solicitante será o novo proprietário.

SS	Opcional	Select	
Tipo de documento da movimentação	Opcional	Select	Campo exibe algumas opções de documentação, tais como: NF-e, CT-e, Declaração Simples ou Ordem de Serviço de Terceiro.
Responsável	Obrigatório	Text	Campo define um responsável pela movimentação do patrimônio.
Telefone do responsável	Opcional	Text	Campo define um número de telefone do responsável pela movimentação do patrimônio.
Documento do responsável	Opcional	Text	Campo define o número de um documento do responsável pela movimentação do patrimônio.
Observação	Opcional	Text	Permite a inclusão de observações a respeito da movimentação do patrimônio.

CONSULTAR MOVIMENTAÇÕES

Para consultar as movimentações realizadas, siga o caminho:

Menu Cadastro -> Patrimônio -> Movimentações

CADASTRO PATRIMÔNIO MOVIMENTAÇÕES													
Solicitante, digite para buscar				FORNECEDOR				ID Patrimônio	Nº da SS	Nº do Documento	Data início	Data fim	Filtrar
ID	SS	ID Patrimônio	Patrimônio	Movimentado para	Novo Proprietário	Nº/Tipo Documento	Data Movimentação	Qtd Dias	Data inclusão	Responsável	Ass.	Imp.	
49699		708519	CONDOMÍNIO - CONDOMÍNIO SÃO MARCO SÃO MARCO	CARRE - EQUIPE	SM		09/11/2022 10:51	28	09/11/2022 10:51	BRUNO			
46856		691839	CONDOMÍNIO - CONDOMÍNIO SÃO MARCO SÃO MARCO	SALA DE LIMPEZA			05/10/2022 14:39	63	05/10/2022 14:39	BRUNO			
46855		691839	CONDOMÍNIO - CONDOMÍNIO SÃO MARCO SÃO MARCO	CARRE - EQUIPE			05/10/2022 14:37	63	05/10/2022 14:37	BRUNO			
46823		691690	CONDOMÍNIO - CONDOMÍNIO SÃO MARCO SÃO MARCO	SALA DE LIMPEZA			05/10/2022 11:22	63	05/10/2022 11:22	BRUNO			
44571		676168	TELEFONE - TELEFONE LIGADO	HOSPITAL TELEFONAR	SM		05/09/2022 15:08	93	05/09/2022 15:08	BRUNO			

Tela de listagem de movimentações

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
--------	---------	---------

Mensagem de alerta: "Integração de patrimônio ativada, somente movimentações dentro da filial".	Unidades que utilizam integração de patrimônios com um ERP, por exemplo, somente poderão movimentar patrimônios entre solicitantes da mesma filial dentro do SISMETRO. Para alterar a filial, é necessário realizar a alteração no ERP e aguardar a integração atualizar a localização do patrimônio.	-
O botão "adicionar" não aparece quando sigo o caminho para movimentação.	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (administrador) da unidade para adicionar o direito "MENU PATRIMONIO MOVIMENTAR" ao seu usuário.	425
O que significa a opção "solicitante será o novo proprietário"?	Escolha esta alternativa caso o novo proprietário, ou seja, o novo dono do patrimônio seja o solicitante para onde o patrimônio será movimentado.	-
Não consigo visualizar o menu "movimentações".	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (administrador) da unidade para adicionar o direito "PATRIMONIO MOVIMENTAR" ao seu usuário.	467

Árvore de Patrimônio

A plataforma possui estrutura de gestão de patrimônios em formato de árvore. A estrutura é composta por empresa, filial, solicitante, localização, equipamento pai, equipamento filho e “n” níveis de equipamentos abaixo.

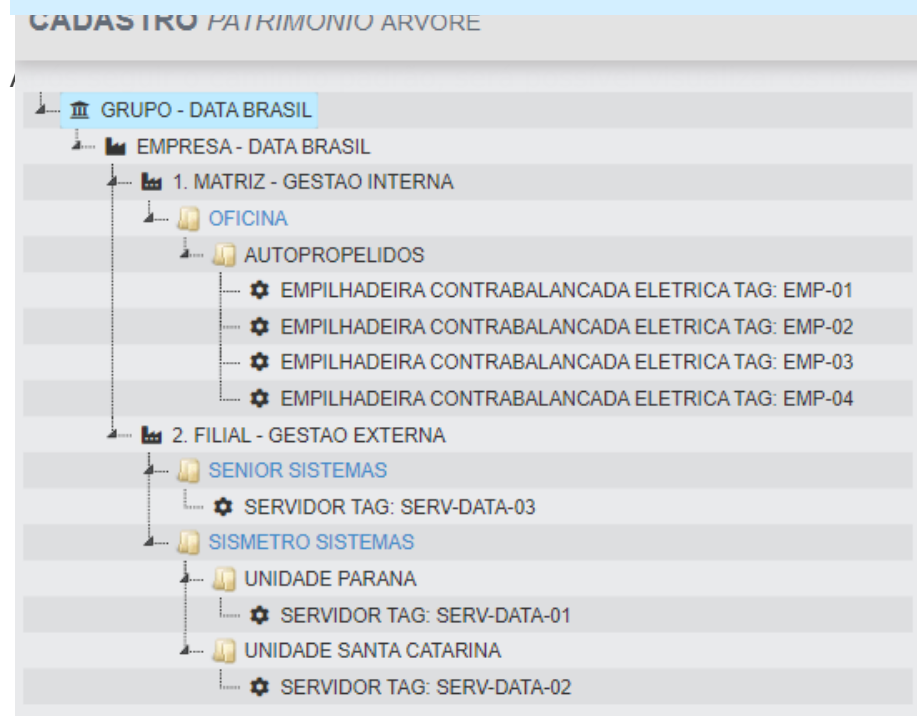
MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Cadastro -> Patrimônio -> Árvore de Patrimônio.

VISUALIZAÇÃO DA ÁRVORE DE PATRIMÔNIOS



da árvore de patrimônios:

Exemplo de árvore de patrimônios

Obs.: Essa tela é uma apresentação das configurações feitas em outras camadas do sistema, ou seja, não é possível realizar edições diretamente na árvore de patrimônios.

ÍCONES

Navegação	Unidade	Empresa	Filial	Solicitante/localização	Patrimônio
					

UNIDADE, EMPRESA E FILIAL

A unidade, ou grupo, é compreendida como o cadastro da base de dados, podendo ser alterada somente pela SISMETRO. Abaixo da unidade encontra-se a empresa, podendo ser uma ou mais. Abaixo da empresa estará relacionada a filial, podendo também ser uma ou mais. Exemplificamos abaixo com duas filiais, compreendidas como gestão interna e externa.



Caso haja dúvidas sobre o cadastro de empresas e filiais, clique [aqui](#).

SOLICITANTES

Abaixo das filiais são relacionados os solicitantes que podem ser considerados setores (gestão interna) ou clientes (gestão externa, que contemplam o cadastro de outros CNPJs para o caso de prestações de serviços).



Caso haja dúvidas sobre cadastro de solicitante, clique [aqui](#).

LOCALIZAÇÃO

A localização dentro da prestação de serviço pode representar as áreas ou unidades do cliente e, dentro da gestão interna, representa um local ou subsetor dentro da empresa.



Caso haja dúvidas sobre cadastro de localização, clique [aqui](#).

PATRIMÔNIO

Os patrimônios estarão relacionados ao solicitante e a localização (quando houver). São compreendidos como equipamentos, veículos, instrumentos ou mesmo ferramentas, podendo ser divididos em níveis como: pai, filho e neto.



Caso haja dúvidas sobre cadastro de patrimônio, clique [aqui](#).

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Não visualizo um solicitante na árvore de patrimônios.	Caso não exista nenhum patrimônio relacionado a esse solicitante, ele não aparecerá na árvore de patrimônios.	-
Não tenho acesso ao submenu "árvore de patrimônio".	Usuário sem direito. Solicite ao administrador da unidade a inclusão do direito "MENU ARVORE DE PATRIMONIO".	466

Inventário de Patrimônio

O usuário pode realizar inventários por filial, solicitante (cliente ou setor) tipo de tecnologia, marca e modelo de patrimônio. A checagem do patrimônio pode ser realizada manualmente, ou via identificação de plaqueta. Durante a checagem o usuário pode selecionar o estado do bem e tirar foto na hora.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

Gestão de Esterilização.

GERAÇÃO DE INVENTÁRIO

Para gerar um inventário siga os passos abaixo:

1. Acesse -> Menu Cadastro -> Patrimônio -> Inventário;
2. Clique em "Adicionar";
3. Insira o "Nome" do inventário (Obrigatório);
4. Selecione a "Categoria" que será inventariada (Obrigatório);
5. Será carregado a listagem de tipos de tecnologia vinculados a categoria;
6. Selecione o "Tipo de Tecnologia" que será inventariada (Opcional);
7. Selecione o "Solicitante" que será inventariado (Opcional);
8. Selecione a "Localização" que será inventariada (Opcional);
9. Clique em "Salvar";
10. Clique em "Gerar Inventário";
11. Aguarde o inventário ser gerado;
12. Clique em "Voltar".

REALIZANDO O INVENTÁRIO

Para realizar o inventário siga os passos abaixo: Acesse -> Menu Cadastro -> Patrimônio -> Inventário;

1. Localize o inventário desejado;
2. Clique em "Visualizar Lista do Inventário";
3. Insira o "Crachá" do operador que irá realizar o inventário;
4. Para facilitar o usuário poderá filtrar em tela os patrimônios por "Solicitante" e por "Localização";

5. Clique na caixa correspondente a informação que será identificada:
 1. Etiqueta impressa do sistema;
 2. TAG;
 3. Código de Barras/2D;
 4. N° Série;
 5. N° Patrimônio;
 6. Função.
6. Realize a identificação do patrimônio na caixa correspondente. Quando é encontrado apenas um item o sistema efetua a checagem automaticamente. Caso seja encontrado mais de um item o sistema apresentará os itens encontrados e o usuário deverá realizar a checagem manualmente. Os itens checados serão marcados na esquerda com uma barra verde. O usuário poderá identificar os itens sequencialmente;
7. Para realizar a baixa de um item siga os passos abaixo:
 1. Na linha do item clique em "Baixa rápida";
 2. Selecione o "Motivo";
 3. Clique em "OK".
8. Após realizar finalizar o inventário clique em "Fechar Inventário".

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Não visualizo a opção inventário.	Usuário sem direito. Solicite para o ADM adicionar o direito em seu usuário.	415
Não consigo gerar um novo inventário.	Usuário sem direito. Solicite para o ADM adicionar o direito em seu usuário.	416
Não consigo checar itens no inventário.	Usuário sem direito. Solicite para o ADM adicionar o direito em seu usuário.	417
Não consigo efetuar baixa de itens do inventário.	Usuário sem direito. Solicite para o ADM adicionar o direito em seu usuário.	523
Não consigo fechar o inventário.	Usuário sem direito. Solicite para o ADM adicionar o direito em seu usuário.	419

Cadastro de TAG de função

O TAG de função possui cadastro próprio e pode ser vinculado ao patrimônio. Ao passar do tempo um TAG de função pode ser vinculado a "N" patrimônios. Ao se utilizar o conceito de TAG Função, todo o histórico de manutenção e falhas fica vinculado diretamente à TAG Função, que representa a posição e a função do equipamento dentro do processo produtivo ou operacional em que o patrimônio está inserido.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Cadastro -> Patrimônio -> TAG de Função -> Listagem

INCLUSÃO

Para inserir um novo TAG de função siga os passos abaixo:

- 1. Siga o caminho padrão;
- 2. Clique em "Adicionar";
- 3. Insira os dados;
- 4. Clique em "Salvar".

Dados do formulário de cadastro:

Campo	Tipo	Caracteres	Obrigatório	Descrição
Nome da TAG	Varchar	30	Obrigatório	Nome da TAG de função. São permitidos apenas os seguintes caracteres: A-Z (Maiúsculas); 0-9; - e /.

Observações	Varchar	100	Opcional	<p>Observações da TAG de função. São permitidos apenas os seguintes caracteres:</p> <p>A-Z (Maiúsculas); 0-9; - e /.</p>
-------------	---------	-----	----------	--

EDIÇÃO

Para editar um TAG de função siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Localize na listagem o TAG que deseja editar;
3. Clique no nome do TAG;
4. Efetue as alterações desejadas;
5. Clique em "Salvar".

EXCLUSÃO

Para excluir um TAG de função siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Localize na listagem o TAG que deseja editar;
3. Clique em "Excluir".

DESATIVAÇÃO

Para desativar um TAG de função siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Localize na listagem o TAG que deseja desativar;
3. Clique em "Ativar/Desativar" (Ícone bolinha verde).

TAG's desativados não estão disponíveis para utilização.

ATIVAÇÃO

Para ativar um TAG de função siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Filtre os TAG's desativados. Somente TAG's desativados podem ser reativados;
3. Localize na listagem o TAG que deseja ativar;

4. Clique em "Ativar/Desativar" (Ícone bolinha cinza).

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Não visualizo a listagem de TAG's de Função	Usuário sem direito. Solicite ao ADM que atribua o direito ao seu usuário.	468
Não consigo incluir TAG de Função	Usuário sem direito. Solicite ao ADM que atribua o direito ao seu usuário.	469

Consulta histórico do TAG de Função

O TAG de função mantém o histórico de todos os vínculos com patrimônios.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Cadastro -> Patrimônio -> TAG de Função -> Histórico

CONSULTAR O HISTÓRICO DE VÍNCULOS DE TODOS OS TAGS

Para consultar o histórico de vínculos de todos os TAG's siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Altere a ordenação e o período como desejado;
3. Clique em "Filtrar";
4. Todos os vínculos independente de TAG ou de patrimônio serão listados.

CONSULTAR O HISTÓRICO DE VÍNCULOS DE UM TAG

Para consultar o histórico de um patrimônio independente de quais TAGS estiveram vinculados a ele, siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Altere a ordenação e o período como desejado;
3. Insira os dados do equipamento que deseja filtrar;
4. Clique em "Filtrar";
5. Todos os vínculos independente de TAG ou de patrimônio serão listados;

DÚVIDAS

Dúvida	Resposta
Qual a função do histórico de TAG?	O histórico apresenta todos os vínculos de patrimônios ao longo do período filtrado. Este relatório pode auxiliar os gestores a mapearem desgastes prematuros em patrimônios quando estão operando em determinada função.

Cadastro de Componentes

A plataforma permite criar layouts de componentes com *part number* individual e conectá-los aos cadastros de produtos. Os componentes são todas as partes integrantes de um patrimônio. Servem para apontar e realizar manutenções.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

















CAMINHO PADRÃO

Menu Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Componentes

INCLUSÃO

Para realizar o cadastro de componentes, siga os passos:

1. Selecionar a categoria de componente*
2. Preencher nome do componente.
3. Salvar.

<div> <div>SISMETRO[®] Systems</div> <div>SS</div> <div>CADASTRO</div> <div>CQ</div> <div>ADM</div> <div>SAIR</div> </div> <div> <div>MASTER GRUPO S/A - 12768</div> <div>WebMaster 4.0.0</div> </div>				
<div> <div>CADASTRO</div> <div>PATRIMÔNIO-COMPONENTES LISTAGEM</div> </div> <div>ADICIONAR</div>				
<div> <div>ATIVOS</div> <div>CATEGORIA DE COMPONENTE</div> <div>ID</div> </div> <div> <div>CÓDIGO</div> <div>NOME</div> <div>Filtrar</div> </div> <div>8 itens</div>				
ID	Código	Nome	Categoria	Ação
7859	2624	ELEMENTRO FILTRANTE R60-10HP	FILTRO RACCOR	 
7573	1660	FILTRO	FILTRO DO OLEO LUBRIFICANTE DO MOTOR	 
7904		FILTRO BAG HJ	FILTRO BAG	 
7870	1654	FILTRO DE COMBUSTIVEL MWM 6.12TCA - 905411510020 L1-C17	FILTRO DE COMBUSTIVEL	 
10733	2020PM-OR	FILTRO DE OLEO COMBUSTIVEL PRIMARIO	FILTRO DE COMBUSTIVEL	 
10734	FF5206	FILTRO DE OLEO DE COMBUSTIVEL SECUNDARIO	FILTRO DE COMBUSTIVEL	 
7889		OLEO 15W40	OLEO LUBRIFICANTE	 
7572		ROLAMENTO 6060 2R	ROLAMENTO	 

Tela do gestor de componentes

*caso seja necessário cadastrar uma categoria de componente, siga o seguinte caminho:

CATEGORIA DE COMPONENTES

Caminho padrão:

Menu configurações -> Classes/categorias -> Adicionar

1. Preencha código, ID do ERP e ID filial ERP se houver;
2. Preencha o nome da categoria do componente, exemplo: quadro de força, etc;
3. Selecione o tipo "componentes";
4. Preencha valores se houver;
5. Selecione a filial.

Código	ID do ERP	ID Filial ERP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome		
<input type="text"/>		
Tipo		
COMPONENTES ▼		
Filial:		
Selecione a filial ▼		
PAI		
<input type="text"/>		
Observação		
<input type="text"/>		

Tela de cadastro de

classe/categoria

ESQUEMA DE COMPONENTES

Para que o sistema vincule os componentes a um patrimônio, é necessário criar um esquema de componentes.

Caminho padrão:

Menu cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Componentes -> Esquemas -> Adicionar

1. Nomear o esquema, exemplo: esquema elétrico, sistema hidráulico, etc;
2. Salvar e voltar.

No campo "Itens" clicar no lápis azul.

4. "Incluir Componente" digitar o nome do componente, quantidade, part number (se houver), observação (se necessário);
5. Incluir e voltar.

No campo "Vínculos" clicar no desenho de organograma.

6. "Vincular Tipo de Tecnologia / Marca / Modelo" digitar o nome do equipamento ou marca ou modelo;
7. Incluir e voltar.

ID	Data	Nome	Incluído por	Itens	Vínculos	Ação
1057	04/11/2022 14:31	SUSPENSÃO JACON DEZEMB	ADMINISTRADOR	1	0	[Edit] [Delete] [Activate]

Tela do gestor de esquemas

Esse vínculo acontecerá de forma automática para cada Tipo de Tecnologia / Marca / Modelo apontado.

INATIVAR/ATIVAR

Para inativar um cadastro:

1. Siga o caminho padrão e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

EXCLUIR

Para excluir um cadastro:

1. Siga o caminho padrão e clique no ícone vermelho, em formato de lixeira, no canto direito do cadastro;
2. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta e Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Não consigo visualizar os componentes.	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (Administrador) de sua unidade que inclua em seu cadastro o direito "COMPONENTES VISUALIZAR".	449
Não consigo incluir um componente no patrimônio.	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (Administrador) de sua unidade que inclua em seu cadastro o direito "COMPONENTES INCLUIR".	450
Não consigo criar um esquema de componentes.	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (Administrador) de sua unidade que inclua em seu cadastro o direito "COMPONENTES ESQUEMA GERIR".	604

Especificações Técnicas

O usuário pode criar layouts de especificações técnicas para os patrimônios. Os campos são criados e gerenciados pelo próprio usuário, fornecendo flexibilidade no levantamento patrimonial.

A plataforma permite que o usuário gerencie as especificações técnicas de seus patrimônios de acordo com a sua necessidade.



Exemplo de plaqueta de especificações técnicas do equipamento

Modelo de Layout	Tipos de Especificações	Unidades de Medidas	Especificação Técnica
Em qual tipo de tecnologia este modelo de layout será utilizado?	Quais os tipos de especificações técnicas fazem parte deste modelo de layout?	Quais unidades de medidas podem ser utilizadas para este tipo de especificação técnica?	Qual o "valor" e a unidade de medida da especificação técnica neste patrimônio?
	Pressão	mca	269
	Vazão	Bar	
Bomba Centrífuga	Rotação	PSI	
	Ano de fabricação		
	Peso		
Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Modelos de Layout	Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Modelos de Layout -> Itens do Layout	Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Tipos de Especificações -> Medidas	Cadastro -> Patrimônio -> Listagem -> Clique no Título do Patrimônio -> Aba Especificações
Um modelo de layout pode ser utilizado para apenas um tipo de tecnologia.	Um modelo de layout pode conter "N" tipos de especificações.	Um tipo de especificação pode conter "N" unidades de medidas.	A especificação técnica do patrimônio permite apenas um valor e uma unidade de medida.

Exemplo de utilização da ferramenta de especificações técnicas

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

INCLUSÃO DE MODELO DE LAYOUT DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Para incluir um novo "modelo de layout" de especificações técnicas siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho abaixo:
 1. Menu Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Modelos de Layout
2. Clique em "adicionar";
3. Insira o nome do "layout";
4. Selecione o "tipo de tecnologia" que utilizará o layout;
5. Clique em "salvar".

EDIÇÃO DO MODELO DE LAYOUT DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Para editar um "modelo de layout" de especificações técnicas siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho abaixo:
 1. Menu Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Modelos de Layout
2. Clique no nome do "modelo de layout" que deseja editar;
3. Edite o nome;
4. Clique em "salvar".

ATIVAR/INATIVAR MODELO DE LAYOUT

Para "ativar/inativar" um modelo de layout siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho abaixo:
 1. Menu Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Modelo de Layout
2. Clique no ícone "ativo/inativo" (Bolinha no canto direito do cadastro) do "modelo de layout" desejado. Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização (Ícone cinza).

EXCLUIR MODELO DE LAYOUT

Para excluir um "modelo de layout" siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho abaixo:
 1. Menu Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Modelo de Layout
2. Clique no ícone "excluir" (Bolinha com X no canto direito do cadastro) do "modelo de layout" desejado. Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos utilize o filtro "excluídos" na seção de filtros. Para restaurar um cadastro excluído basta clicar no ícone "restaurar" (Ícone laranja no canto direito do cadastro excluído).

INCLUSÃO DE TIPOS DE ESPECIFICAÇÕES NO MODELO DE LAYOUT

Para incluir "tipos de especificações" em um modelo de layout siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho abaixo:
 1. Menu Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Modelos de Layout
2. Clique em "itens" no layout desejado;
3. Selecione o "tipo de especificação" e a "validação" aplicável. A validação é utilizada quando o usuário for inserir o valor da especificação técnica no cadastro do patrimônio;
4. Clique em "ok".

INCLUSÃO DE TIPO DE ESPECIFICAÇÕES

Para incluir uma novo "tipo de especificação" siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho abaixo:
 1. Menu Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Tipos de Especificações
2. Clique em "adicionar";
3. Insira o nome do "tipo de especificação";
4. Clique em "salvar".

EDIÇÃO DO TIPO DE ESPECIFICAÇÃO

Para editar um "tipo de especificação" siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho abaixo:
 1. Menu Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Tipos de Especificações
2. Clique no nome do "tipo de especificação" que deseja editar;
3. Edite o "nome";
4. Clique em "salvar".

ATIVAR/INATIVAR TIPO DE ESPECIFICAÇÃO

Para inativar um "tipo de especificação" siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho abaixo:
 1. Menu Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Tipos de Especificações
2. Clique no ícone "ativo/inativo" (Bolinha no canto direito do cadastro) do "tipo de especificação" desejado. Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização (Ícone cinza).

EXCLUIR TIPO DE ESPECIFICAÇÃO

Para excluir um "tipo de especificação" siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho abaixo:
 1. Menu Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Tipos de Especificações
2. Clique no ícone "excluir" (Bolinha com X no canto direito do cadastro) do "tipo de especificação" desejado. Tipos de especificação excluídos não podem ser utilizados. Para localizar os cadastros excluídos utilize o filtro "excluídos" na seção de filtros. Para restaurar um cadastro excluído basta clicar no ícone "restaurar" (Ícone laranja no canto direito do cadastro excluído).

INCLUSÃO DE UNIDADES DE MEDIDAS NO TIPO

Para incluir "unidades de medidas" em um tipo de especificação siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho abaixo:
 1. Menu Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Tipos de Especificações
2. Clique em "tipos de medidas" no tipo de especificação desejado;
3. Selecione a "unidade de medida" que deseja adicionar para o tipo de especificação em questão. As unidades de medidas são cadastradas pela equipe de suporte SISMETRO e ativadas pelo usuário. Para ativar uma unidade de medida siga os passos abaixo:
 1. Clique em "configurações" (Ícone engrenagem);
 2. Clique em "gestor de medidas";
 3. Clique em "incluir medida";
 4. Localize a unidade de medida que deseja ativar;
 5. Clique em "incluir";
 6. Marque na aba "patrimônio" a unidade de medida que acabou de incluir.
4. Clique em "ok".

EXCLUIR UNIDADE DE MEDIDA NO TIPO

Para excluir uma "unidade de medida" de um tipo de especificação siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho abaixo:
 1. Menu Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Tipos de Especificações
2. Clique em "tipos de medidas" no tipo de especificação desejado;
3. Localize a "unidade de medida" que deseja excluir;
4. Clique no ícone "excluir" (Bolinha com X no canto direito do cadastro).

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Quantas unidades de medidas um tipo de especificação pode conter?	Não tem limites.	-

Um tipo de especificação pode ser utilizado em quantos modelos de layout´s?	Não tem limites.	-
Não visualizo o "gestor de especificações" (Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações).	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (Administrador) de sua unidade que inclua em seu cadastro o direito especial.	483
Não consigo incluir "modelos de layout" (Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Modelos de Layout).	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (Administrador) de sua unidade que inclua em seu cadastro o direito especial.	484
Não visualizo o submenu "tipos de especificações" (Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Tipos de Especificações).	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (Administrador) de sua unidade que inclua em seu cadastro o direito especial.	485
Não consigo incluir "tipos de especificações" (Cadastro -> Patrimônio -> Gestor de Especificações -> Tipos de Especificações).	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (Administrador) de sua unidade que inclua em seu cadastro o direito especial.	486
Não visualizo o menu "configurações" (Ícone engrenagem).	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (Administrador) de sua unidade que inclua em seu cadastro o direito especial.	383
Não visualizo o submenu "gestor de medidas (Configurações -> Gestor de Medidas).	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (Administrador) de sua unidade que inclua em seu cadastro o direito especial.	261
Não visualizo as unidades de medida (Configurações -> Gestor de Medidas).	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (Administrador) de sua unidade que inclua em seu cadastro o direito especial.	264
Não consigo incluir unidades de medida (Configurações -> Gestor de Medidas -> Incluir).	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (Administrador) de sua unidade que inclua em seu cadastro o direito especial.	262

Grupo de Patrimônio

O agrupamento de patrimônios permite organizar os cadastros em grupos facilitando a gestão.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Cadastro -> Patrimônio -> Listagem -> Editar.

APLICANDO GRUPO AO PATRIMÔNIO

Após seguir o caminho padrão e localizar o patrimônio que deseja direcionar a um grupo:

1. Localize no canto direito da tela a opção de "Grupo de Patrimônio";
2. Clique e selecione a opção que desejar. Campo necessita de cadastro prévio, caso tenha dúvidas, clique [aqui](#).
3. Realize o processo para todos os cadastros que pertencerem ao grupo.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de Cadastro Patrimônio. No topo, há uma barra de navegação com o título "CADASTRO PATRIMÔNIO" e vários botões de ação: "LINK TECNOLÓGICO", "LISTA DE PARADA", "LISTA DE BEM", "PANEL BEM", "VOLTAR", "ADICIONAR", "EXCLUIR".

Abaixo, há um formulário com campos para "Tipo de Tecnologia" (com o valor "VEICULO"), "Bem" (com um botão de busca), "Categoria" (com o valor "VEICULO"), "Observação / Descrição" e "Situação".

À direita do formulário, há uma seção intitulada "Gerenciar Fotos" com um botão "Sem Foto Carregar".

Na parte inferior direita, há uma janela modal intitulada "Grupo de patrimônio". Dentro dela, há uma lista com o título "Relacionar ao grupo de equipamentos". A lista contém uma única linha com o texto "LINHA 1" e o número "3471". Abaixo da lista, há um botão "Ação".

Exemplos de tela para definição do grupo do patrimônio

O agrupamento pode ser realizado para patrimônios de diferentes solicitantes desde que estejam na mesma filial.