

Localização

A localização permite uma rastreabilidade específica na rotina interna da empresa, além de proporcionar subsetores no cadastro de patrimônios.

- [Cadastro de Localização](#)

Cadastro de Localização

A plataforma permite cadastrar localizações ligadas à solicitantes proporsionando assim, subsetores no cadastro de patrimônios. A localização permite uma rastreabilidade específica na rotina interna da empresa.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Cadastro -> Localização

INCLUSÃO

Para incluir localizações, basta seguir os passos:

1. Siga o caminho padrão;
2. Clique em "Adicionar";
3. Preencha o campo "Nome da Localização", como exemplo: garagem; sala de recepção; manutenção; etc;
4. Indique a qual solicitante a localização pertence;
5. Indique o contato do responsável pela localização;
6. Caso possua as informações, preencha os demais campos.

Nome da Localização:

Solicitante:

Contato/Responsável: **CELULAR BR**

TELEFONE BR **Ramal:**

E-mail:

Coordenadas Google Maps
 Adicionar localização

Centro de custo

Tela de cadastro de localização

Um solicitante pode possuir mais de uma localização.

APONTAR LOCALIZAÇÃO NO PATRIMÔNIO

Siga o caminho:

Menu Cadastro -> Patrimônio -> Listagem

1. Aponte a localização durante o [cadastro do patrimônio](#); ou
2. Atualize a localização de um patrimônio já cadastrado por meio de uma [movimentação](#).

INATIVAR/ATIVAR

Para inativar uma localização:

1. Siga o caminho padrão e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";
2. Clique no ícone cinza, no campo ação, no canto direito do cadastro;

3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

EXCLUIR

Para excluir uma localização:

1. Siga o caminho padrão e clique no ícone vermelho, em formato de lixeira, no canto direito do cadastro;
2. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone laranja, no canto direito do cadastro, em formato de seta;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

DÚVIDAS

Dúvida	Solução
Qual a finalidade do vínculo de localização?	Identificar e especificar equipamentos para determinados subsetores, permitindo sua rastreabilidade e organização.