

Cadastro de Viagem para Lançamento de Despesas

Essa funcionalidade permite os gestores realizarem o cadastro de viagens para aplicação de lançamentos de despesas dos técnicos em atendimentos.

MÓDULO

CMMS | Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu SS -> Gestor de Viagens -> Listagem

INCLUIR VIAGEM

Para incluir uma nova viagem, siga os passos abaixo:

- 1. Siga o caminho padrão;
- 2. Clique no botão azul "ADICIONAR";
- 3. Preencha as informações;

Consulte a tabela abaixo com a descrição dos campos essenciais:

Campo	Obrigatório	Tipo	Operação
Nome	Obrigatório	Texto	Preencha a descrição da viagem ou atendimento. Ex: Atendimento ao cliente 'X', Viagem para atendimento aos clientes 'X', 'Y' e 'Z'.
Tipo	Obrigatório	Seleção	Selecione a classificação baseado no tipo de viagem. Ex: Atendimento para atender especificamente uma SS, Viagem para atender múltiplos clientes ou SS's.

Tipo de rateio	Obrigatório	Seleção	Selecione o tipo de rateio para identificar a forma de rateio dos custos da viagem: <ul style="list-style-type: none">• 'Horas trabalhadas na SS' para que o rateio seja proporcional as horas de trabalho do técnico na SS;• Utilize 'Porcentagem manual por SS' para aplicar o rateio manualmente em cada SS;
Mais informações	Opcional	Texto	Campo dedicado para incluir detalhes sobre a viagem

RATEIO PROPORCIONAL AS HORAS TRABALHADAS NA SS

Para cadastrar uma nova viagem siga os passos abaixo:

- 1. Siga o caminho padrão;
- 2. Clique no botão azul 'SS';
- 3. Será carregado a seção 'Tipo de rateio' de acordo com o tipo de rateio selecionado no cadastro da viagem;
- 4. Selecione a(s) SS(s) que receberão o custo da viagem;
- 5. Aplique o percentual de rateio;
- 6. Clique em 'OK'.

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO GESTOR DE VIAGENS LANÇAMENTOS 4825

Importar lançamentosUSERSSSCONCLUIR LANÇAMENTOSVOLTAR

ATENDIMENTO AO CLIENTE A

Tipo de lançamentos

Qtde

Valor comprovante

Valor abatido

Forma de Pagamento

Observação

OK

Tipo de rateio

PORCENTAGEM MANUAL POR SS

SS para ratear despesa

% de rateio

OK

SS	Título	% rateio	Horas SS	Ação
Total do Rateio: %				

RATEIO PERCENTUAL MANUAL POR SS

Para cadastrar uma nova viagem siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Clique no botão azul 'SS';
3. Será carregado a seção 'Tipo de rateio' de acordo com o tipo de rateio selecionado no cadastro da viagem;
4. Selecione a(s) SS(s) que receberão o custo da viagem;
5. Aplique o percentual de rateio;
6. Clique em 'OK'.

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Todos os perfis de usuários podem cadastrar viagens?	Não. O módulo de despesas em viagem é liberado pela equipe de suporte SISMETRO, para utilização, solicite que seja liberado e atribuído os seguintes direitos especiais ao usuário.	502 e 503
Gostaria que outros usuários também pudessem cadastrar viagens	Utilize o usuário interno que foi inicialmente configurado e libere os seguintes direitos especiais ao usuário.	502 e 503
Como realizar o lançamento de itens de despesas dentro da viagem?	Siga para a próxima página.	-

Revisão #10

Criado 8 December 2024 18:31:11 por GABRIEL BORGES PETERS

Atualizado 18 December 2024 17:54:46 por Thiago Grosse