

Estoque

O módulo estoque oferece opções completas para gestão de produtos no almoxarifado, requisições de peças, solicitações de compra, ordens de compra/cotação e relatórios. A gestão do módulo Estoque é nativa somente para o perfil Administrador portanto requer a liberação de direitos especiais para usuários de outros perfis. Os direitos necessários estarão relacionados nos documentos abaixo.

- [Almoxarifado](#)
- [Solicitação de compra*](#)
- [Ordem de compra/cotação*](#)
- [Relatórios](#)
- [Movimentação](#)
 - [Ajuste manual de estoque](#)
 - [Ajuste estoque Entrada por XML de NFe](#)

Almoxarifado

O almoxarifado é o local em que o usuário apontará o vínculo do produto com o centro estocador. Através dele, também, é possível consultar todos os produtos que estejam com centro estocador designado.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Estoque -> Almoxarifado

INCLUSÃO

A gestão do módulo Estoque é nativa somente para o perfil Administrador. Libere os direitos relacionados ao fim deste documento para que outros usuários consigam tramitar na funcionalidade. Caso haja dúvidas sobre liberar direitos, clique [aqui](#).

Para cadastrar um produto no almoxarifado basta seguir os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Clique em "Adicionar";
3. Insira o Centro Estocador a que esse produto pertence. Caso tenha dúvidas, clique [aqui](#);
4. Em "item" digite o nome do produto;
5. Em "Posição código" é possível informar uma posição física do item, por exemplo: prateleira A; estante B; etc.
6. Em "estoque atual" defina o estoque atual deste item;
7. Aponte observações se desejar;
8. Clique em "salvar".

ESTOQUE

ALMOXARIFADO EDITANDO

INCLUIR

VOLTAR

SALVAR

CENTRO ESTOCADOR

ALMOXARIFADO FIXO

Relatório

ITEM

PARAFUSO

Posição código

Código da peça

2 A

Estoque atual

100

Observações:

B

i

Exemplo de tela de cadastro de produto

EDIÇÃO

Para editar um patrimônio siga os passos abaixo:

- 1. Siga o caminho padrão;
- 2. Localize na listagem o produto que deseja editar;
- 3. Clique no nome do produto;
- 4. Efetue as alterações desejadas;
- 5. Clique em "Salvar".

ESTOQUE ALMOXARIFADO LISTAGEM

3234 itens

ADICIONAR

ATIVOS

SOMENTE COM ESTOQUE

Filtrar

Centro estocador

Categoria Pai

Busca EXCÓDIGO/DESCRIÇÃO

50

Filtrar

ID Almos	Foto	Código	Centro estocador	Produto	Categoria / Categoria Pai	Posição	Estoque Atual	Reservado	Valor	Ação
81		B07023	ALMOXARIFADO PRINCIPAL	BOTA PVC CANO CURTO PRETA M-44 (CA 26629) #627	UNIFORME E EPIS BOTA	02-01-05-06-07	01		29,00	⊗ ⊕
82		B07024	ALMOXARIFADO PRINCIPAL	BOTA PVC CANO CURTO PRETA M-45 (CA 26629) #628	UNIFORME E EPIS BOTA	02-01-05-06-08	01		26,40	⊗ ⊕
147		EP1001	ALMOXARIFADO PRINCIPAL	EPI ABAFADOR DE RUÍDOS TIPO CONCHA XLS (CA15.624) #713	UNIFORME E EPIS EPI	01-02-01-04-06	11		121,95	⊗ ⊕
148		EP1002	ALMOXARIFADO PRINCIPAL	EPI AVENTAL FRONTAL DE VINIL INCOLOR (CA44.668) #714	UNIFORME E EPIS EPI	01-02-01-04-03	13		8,45	⊗ ⊕
149		EP1003	ALMOXARIFADO PRINCIPAL	EPI BOTA DESCARTAVEL PLASTICO C ELASTICO #715	UNIFORME E EPIS EPI	01-02-01-04-02	50		0,29	⊗ ⊕
155		EP1009	ALMOXARIFADO PRINCIPAL	EPI PROTETOR SOLAR SOLAR 50 #721	UNIFORME E EPIS EPI	01-02-01-04-08	9		97,30	⊗ ⊕
157		EP1011	ALMOXARIFADO PRINCIPAL	EPI PROTETOR ALEUTIVO TIPO PLUG DE INERCAO C/TRES PLAVES SILICONE (CA11.503) #723	UNIFORME E EPIS EPI	01-02-01-04-07	20		1,30	⊗ ⊕
158		EP1012	ALMOXARIFADO PRINCIPAL	EPI PROTETOR FACIAL INCOLOR SEM CATERACA B (CA 35872) #724	UNIFORME E EPIS EPI	01-02-01-03-04	1		21,80	⊗ ⊕
159		EP1013	ALMOXARIFADO PRINCIPAL	EPI PROTETOR ALEUTIVO TIPO PLUG DE INERCAO C/ CORDAO ESPUMA (CA 5.676) #725	UNIFORME E EPIS EPI	01-02-01-04-07	12		1,85	⊗ ⊕
160		EP1017	ALMOXARIFADO PRINCIPAL	EPI KIT REPARO ABAFADOR DE RUÍDOS TIPO CONCHA XLS (REF.216747) #729	UNIFORME E EPIS EPI	01-02-01-05-04	15		54,75	⊗ ⊕
161		EP1022	ALMOXARIFADO PRINCIPAL	EPI LUNA P/ PROCEDIMENTOS HTLITE AZUL P (CA15.345) #734	UNIFORME E EPIS EPI	01-02-01-01-03	18		20,49	⊗ ⊕
169		EP1023	ALMOXARIFADO PRINCIPAL	EPI LUNA P/ PROCEDIMENTOS HTLITE AZUL P (CA 15.345) #734	UNIFORME E EPIS EPI	01-02-01-01-03	10		20,49	⊗ ⊕

ESTOQUE ALMOXARIFADO EDITANDO

1602570

VOLTAR

SALVAR

CENTRO ESTOCADOR

ESTOQUE PRODUTO

Relatório

ITEM

CABO ELETRICO

Sem Foto Destaque

Posição código

Código da peça

Estoque atual

Valor unitário

2

55,00

Observações:

B

i

UNIDADE JHON DEERE

Incluiu: 27/02/2023 15:39

Quantidade reservada pelas requisições

100000

SALVAR

Relatório

Rastreabilidade

Exemplo de tela listagem de produtos no almoxarifado e tela de edição de produto (clique para ampliar)

DESATIVAR/ATIVAR

Para desativar um produto siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Localize na listagem o produto que deseja desativar;
3. Clique em "Ativar/Desativar" (ícone bolinha verde).

Para ativar o produto siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "desativados" na busca;
3. Localize na listagem o produto que deseja ativar;
4. Clique em "Ativar/Desativar" (ícone bolinha cinza).

EXCLUIR

Para excluir um produto siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Localize na listagem o produto que deseja editar;
3. Clique em "Excluir".

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
É possível restaurar um produto excluído?	Sim. Siga o caminho padrão, faça uma busca como filtro "excluídos", localize o produto e clique na seta laranja "Restaurar".	-
Como utilizar um produto desativado?	Produtos desativados não estão disponíveis para utilização. É possível restaurar para a lista de ativos seguindo o passo a passo de restauração.	-
Como realizar o ajuste de estoque de um produto?	Para realizar o ajuste de estoque manual, basta seguir os passos explicados clicando aqui.	-
Para que serve o botão "relatório" na tela de cadastro de produto no almoxarifado?	Ao clicar no botão "relatório" na tela de cadastro de produto no almoxarifado você será direcionado ao relatório de estoque da unidade.	-

Solicitação de compra*

Descrição

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Estoque -> Solicitação de compra

INCLUSÃO

Para cadastrar um patrimônio basta seguir os passos abaixo:

- 1. Siga o caminho padrão;
- 2. Clique em "Adicionar";
- 3. Insira os dados:

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito

Ordem de compra/cotação*

Descrição

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Estoque -> Almoxarifado

INCLUSÃO

Para cadastrar um patrimônio basta seguir os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Clique em "Adicionar";
3. Insira os dados:

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
É possível restaruar um produto excluído?	Sim. Siga o caminho padrão, faça uma busca como filtro "excluídos", localize o produto e clique na seta laranja "Restaurar".	-
Como utilizar um produto desativado?	Pordutos desativados não estão disponíveis para utilização. É possível restaurar para a lista de ativos seguindo o passo a passo de restauração.	-

Relatórios

Movimentação

Ajuste manual de estoque

Para realizar o ajuste manual do estoque de produtos no almoxarifado, siga os passos a seguir.

MÓDULO

Gestão de Manutenção

CAMINHO

Menu Estoque -> Movimentação -> Ajuste de estoque

INCLUSÃO

A gestão do módulo Estoque é nativa somente para o perfil Administrador. Libere os direitos relacionados ao fim deste documento para que outros usuários consigam tramitar na funcionalidade. Caso haja dúvidas sobre liberar direitos, clique [aqui](#).

1. Após seguir o caminho padrão;
2. Clique em "NOVO AJUSTE" no canto superior direito da tela;
3. Selecionar o tipo de movimentação "ENTRADA";
4. Selecionar o motivo; campo necessita pré cadastro, caso hajam dúvidas sobre este tópico em específico, clique [aqui](#).
5. Clicar em "salvar".
6. Clicar em "COMPLEMENTAR".

Tipo de movimentação

ENTRADA ▼

[Exibir dados](#)

Motivo

ENTRADA ▼

Observações:

B **i**

Exemplo tela cadastro

de ajuste de estoque

AJUSTANDO ESTOQUE

1. Selecionar o item e apontar a quantidade, no campo "Incluir";
2. Clicar no símbolo verde 'v' e, após, "salvar".

Incluir 0

[FECHAR MOVIMENTAÇÃO](#)

ITEM

GASOLINA 1 Q: 370

nome do centro estocador

QUANTIDADE

✓

Exemplo

ajuste de estoque

DÚVIDA

Dúvida	Solução	Direito
Não visualizo o menu "movimentação".	Necessário direito "ESTOQUE MOVIMENTAÇÃO".	369
Na inclusão de ajuste de estoque, não visualizo nenhum item.	O centro estocador do produto precisa estar liberado no cadastro do usuário, no roda pé "CENTRO ESTOCADOR".	-

Ajuste estoque Entrada por XML de NFe

Para realizar a entrada de uma nota fiscal através do XML para ajuste do estoque de produtos no almoxarifado, siga os passos a seguir.

MÓDULO

Gestão de Manutenção

CAMINHO

Menu Estoque -> Movimentação -> Entrada por XML de NFe

INCLUSÃO

A gestão do módulo Estoque é nativa somente para o perfil Administrador. Libere os direitos relacionados ao fim deste documento para que outros usuários consigam tramitar na funcionalidade. Caso haja dúvidas sobre liberar direitos, clique [aqui](#).

Após seguir o caminho padrão:

1. Clique em "nova entrada de NF" no canto superior direito da tela;
2. Infore o número da nota fiscal;
3. Selecione o fornecedor. Caso não esteja cadastrado, consulte o passo a passo clicando [aqui](#).
4. Informe a transportadora, se houver;
5. Informe o código contábil, prazo em dias, forma de pagamento, frete e valor do frete se desejar;
6. Clique em "salvar".

ESTOQUE

MOVIMENTAÇÃO

ENTRADA DE NOTA FISCAL

INCLUIR

VOLTAR

SALVAR

Número da NF-e

011.369.773

Fornecedor

FABRICA

Transportadora

Código contábil

Prazo em dias

Forma de Pagamento

Frete

Valor do frete

Observações:

B

i

Exemplo tela entrada de nota fiscal

7. Na tela seguinte, clique em "Escolher arquivo" e escolha o arquivo XML recebido;
8. Após a seleção do XML, clique em "importar";

ESTOQUE

MOVIMENTAÇÃO

ENTRADA DE NOTA FISCAL

8495

EXCLUIR

VOLTAR

SALVAR

Número da NF-e

11369773

Exibir dados

Fornecedor

FABRICA

TECNICO 2

Incluiu: 31/10/2023 17:14

Rastreabilidade

Importar NF-e com arquivo XML

Escolher arquivo

Mouse Logitech M170 Sem Fi..._nano Preto_grafite Cor Preto

1

2

Importar

Exemplo tela importação do XML

LANÇANDO A ENTRADA DO PRODUTO

Para essa etapa o usuário precisa estar com o centro estocador liberado. Caso tenha dúvidas de como liberar o centro estocador no cadastro do usuário, clique [aqui](#).

1. Na tela de movimentação entrada de nota fiscal, clique no botão "adicionar";
2. Busque o produto informando nome do item, código do item ou nome do centro estocador;
3. Clique em "fechar movimentação" para concluir a etapa de inclusão de produto.

ESTOQUE MOVIMENTAÇÃO ENTRADA DE NOTA FISCAL 8496

EXCLUIR VOLTAR

Número da NF-e: 11369773 Chave: 31230703007331001032550010113697736863638700 Exibir dados

Master - ADELIANA RICCE (WebMaster)
Incluiu: 31/10/2023 17:50

Fornecedor: COTACAO DE PECAS

Rastreabilidade

Importar NF-e novamente!

FECHAR MOVIMENTAÇÃO

Item	Cód. / Produto	UN	Qtd NFe	Valor Un.	Valor	Entrada	Produto / Centro Estocador	Qtd	Valor Un.	Valor	Ação
17498	556759 Mouse sem fio Logitech M170 Preto Cinza	UN	1,00	58,68	58,68						

Adicionar

COD INTERNO Qtd: 9

CODIGO INT 1 Qtd: 2131

Dica: no passo 2 da imagem acima, caso não apareça nenhum produto/centro estocador na listagem, certifique-se de que o centro estocar está liberado no cadastro do usuário.

DÚVIDA

Dúvida	Solução	Direito
Não consigo realizar movimentações.	Usuário sem direito. Solicite ao administrador da sua unidade a liberação do direito "ESTOQUE MOVIMENTAÇÃO INCLUIR".	403
Não visualizo o menu "estoque".	Usuário sem direito. Solicite ao administrador da sua unidade a liberação do direito "ESTOQUE MENU".	366
Não visualizo o menu "movimentação".	Necessário direito "ESTOQUE MOVIMENTAÇÃO".	369