

Estoque

O módulo estoque oferece opções completas para gestão de produtos no almoxarifado, requisições de peças, solicitações de compra, ordens de compra/cotação e relatórios. A gestão do módulo Estoque é nativa somente para o perfil Administrador portanto requer a liberação de direitos especiais para usuários de outros perfis. Os direitos necessários estarão relacionados nos documentos abaixo.

- [Almoxarifado](#)
- [Solicitação de compra*](#)
- [Ordem de compra/cotação*](#)
- [Relatórios](#)
- [Movimentação](#)
 - [Ajuste manual de estoque](#)
 - [Ajuste estoque Entrada por XML de NFe](#)

Almoxarifado

O almoxarifado é o local em que o usuário apontará o vínculo do produto com o centro estocador. Através dele, também, é possível consultar todos os produtos que estejam com centro estocador designado.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Estoque -> Almoxarifado

INCLUSÃO

A gestão do módulo Estoque é nativa somente para o perfil Administrador. Libere os direitos relacionados ao fim deste documento para que outros usuários consigam tramitar na funcionalidade. Caso haja dúvidas sobre liberar direitos, clique [aqui](#).

Para cadastrar um produto no almoxarifado basta seguir os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Clique em "Adicionar";
3. Insira o Centro Estocador a que esse produto pertence. Caso tenha dúvidas, clique [aqui](#);
4. Em "item" digite o nome do produto;
5. Em "Posição código" é possível informar uma posição física do item, por exemplo: prateleira A; estante B; etc.
6. Em "estoque atual" defina o estoque atual deste item;
7. Aponte observações se desejar;
8. Clique em "salvar".

ESTOQUE

ALMOXARIFADO EDITANDO

INCLUIR

VOLTAR

SALVAR

CENTRO ESTOCADOR

ALMOXARIFADO FIXO

Relatório

ITEM

PARAFUSO

Posição código

Código da peça

2 A

Estoque atual

100

Observações:

B

i

Exemplo de tela de cadastro de produto

EDIÇÃO

Para editar um patrimônio siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Localize na listagem o produto que deseja editar;
3. Clique no nome do produto;
4. Efetue as alterações desejadas;
5. Clique em "Salvar".

ESTOQUE ALMOXARIFADO LISTAGEM

3234 itens

ADICIONAR

ATIVOS

SOMENTE COM ESTOQUE

Filtrar

Centro estocador

Posição

Estoque atual

Reservado

Valor

Ação

| | | | | | | | | | | |
|-----|--------|------------------------|---|----------------------|----------------|----|--------|--|--|--|
| 81 | BOT023 | ALMOXARIFADO PRINCIPAL | BOTA PVC CANO CURTO PRETA M-44 (CA 26629) #627 | UNIFORME E EPIS BOTA | 02-01-05-06-07 | 01 | 29,00 | | | |
| 82 | BOT024 | ALMOXARIFADO PRINCIPAL | BOTA PVC CANO CURTO PRETA M-45 (CA 26629) #628 | UNIFORME E EPIS BOTA | 02-01-05-06-08 | 01 | 26,40 | | | |
| 147 | EP1001 | ALMOXARIFADO PRINCIPAL | EPI ABAFADOR DE RUÍDOS TIPO CONCHA XLS (CA15.624) #713 | UNIFORME E EPIS EPI | 01-02-01-04-06 | 11 | 121,95 | | | |
| 148 | EP1002 | ALMOXARIFADO PRINCIPAL | EPI AVENTAL FRONTAL DE VINIL INCOLOR (CA44.668) #714 | UNIFORME E EPIS EPI | 01-02-01-04-03 | 13 | 8,45 | | | |
| 149 | EP1003 | ALMOXARIFADO PRINCIPAL | EPI BOTA DESCARTAVEL PLASTICO C ELASTICO #715 | UNIFORME E EPIS EPI | 01-02-01-04-02 | 50 | 0,29 | | | |
| 155 | EP1009 | ALMOXARIFADO PRINCIPAL | EPI PROTETOR SOLAR SOLAR 50 #721 | UNIFORME E EPIS EPI | 01-02-01-04-08 | 9 | 97,30 | | | |
| 157 | EP1011 | ALMOXARIFADO PRINCIPAL | EPI PROTETOR ALEUTIVO TIPO PLUG DE INERCAO C/TRES PLAVES SILICONE (CA11.510) #723 | UNIFORME E EPIS EPI | 01-02-01-04-07 | 20 | 1,30 | | | |
| 158 | EP1012 | ALMOXARIFADO PRINCIPAL | EPI PROTETOR FACIAL INCOLOR SEM CATERACA B (CA 35872) #724 | UNIFORME E EPIS EPI | 01-02-01-03-04 | 1 | 21,80 | | | |
| 159 | EP1013 | ALMOXARIFADO PRINCIPAL | EPI PROTETOR ALEUTIVO TIPO PLUG DE INERCAO C/ CORDAO ESPUMA (CA 5.676) #725 | UNIFORME E EPIS EPI | 01-02-01-04-07 | 12 | 1,85 | | | |
| 160 | EP1017 | ALMOXARIFADO PRINCIPAL | EPI KIT REPARO ABAFADOR DE RUÍDOS TIPO CONCHA XLS (REF.216747) #729 | UNIFORME E EPIS EPI | 01-02-01-05-04 | 15 | 54,75 | | | |
| 161 | EP1022 | ALMOXARIFADO PRINCIPAL | EPI LUNA P/ PROCEDIMENTOS HTLITE AZUL P (CA15.345) #734 | UNIFORME E EPIS EPI | 01-02-01-01-03 | 18 | 20,46 | | | |
| 169 | EP1023 | ALMOXARIFADO PRINCIPAL | EPI LUNA P/ PROCEDIMENTOS HTLITE AZUL P (CA 15.345) #734 | UNIFORME E EPIS EPI | 01-02-01-01-03 | 10 | 20,46 | | | |

ESTOQUE ALMOXARIFADO EDITANDO

1602570

VOLTAR

SALVAR

CENTRO ESTOCADOR

ESTOQUE PRODUTO

ITEM

CABO ELETRICO

Posição código

Código da peça

Estoque atual

2

Valor unitário

55,00

Observações:

B

i

Quantidade reservada pelas requisições

100000

SALVAR

Relatório

Rastreabilidade

Exemplo de tela listagem de produtos no almoxarifado e tela de edição de produto (clique para ampliar)

DESATIVAR/ATIVAR

Para desativar um produto siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Localize na listagem o produto que deseja desativar;
3. Clique em "Ativar/Desativar" (ícone bolinha verde).

Para ativar o produto siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Utilize o filtro "desativados" na busca;
3. Localize na listagem o produto que deseja ativar;
4. Clique em "Ativar/Desativar" (ícone bolinha cinza).

EXCLUIR

Para excluir um produto siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Localize na listagem o produto que deseja editar;
3. Clique em "Excluir".

DÚVIDAS

| Dúvida | Solução | Direito |
|--|--|---------|
| É possível restaurar um produto excluído? | Sim. Siga o caminho padrão, faça uma busca como filtro "excluídos", localize o produto e clique na seta laranja "Restaurar". | - |
| Como utilizar um produto desativado? | Produtos desativados não estão disponíveis para utilização. É possível restaurar para a lista de ativos seguindo o passo a passo de restauração. | - |
| Como realizar o ajuste de estoque de um produto? | Para realizar o ajuste de estoque manual, basta seguir os passos explicados clicando aqui. | - |
| Para que serve o botão "relatório" na tela de cadastro de produto no almoxarifado? | Ao clicar no botão "relatório" na tela de cadastro de produto no almoxarifado você será direcionado ao relatório de estoque da unidade. | - |

Solicitação de compra*

Descrição

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Estoque -> Solicitação de compra

INCLUSÃO

Para cadastrar um patrimônio basta seguir os passos abaixo:

- 1. Siga o caminho padrão;
- 2. Clique em "Adicionar";
- 3. Insira os dados:

DÚVIDAS

| Dúvida | Solução | Direito |
|--------|---------|---------|
| | | |
| | | |

Ordem de compra/cotação*

Descrição

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Estoque -> Almoxarifado

INCLUSÃO

Para cadastrar um patrimônio basta seguir os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Clique em "Adicionar";
3. Insira os dados:

DÚVIDAS

| Dúvida | Solução | Direito |
|---|--|---------|
| É possível restaurar um produto excluído? | Sim. Siga o caminho padrão, faça uma busca como filtro "excluídos", localize o produto e clique na seta laranja "Restaurar". | - |
| Como utilizar um produto desativado? | Produtos desativados não estão disponíveis para utilização. É possível restaurar para a lista de ativos seguindo o passo a passo de restauração. | - |

Relatórios

Movimentação

Ajuste manual de estoque

Para realizar o ajuste manual do estoque de produtos no almoxarifado, siga os passos a seguir.

MÓDULO

Gestão de Manutenção

CAMINHO

Menu Estoque -> Movimentação -> Ajuste de estoque

INCLUSÃO

A gestão do módulo Estoque é nativa somente para o perfil Administrador. Libere os direitos relacionados ao fim deste documento para que outros usuários consigam tramitar na funcionalidade. Caso haja dúvidas sobre liberar direitos, clique [aqui](#).

1. Após seguir o caminho padrão;
2. Clique em "NOVO AJUSTE" no canto superior direito da tela;
3. Selecionar o tipo de movimentação "ENTRADA";
4. Selecionar o motivo; campo necessita pré cadastro, caso hajam dúvidas sobre este tópico em específico, clique [aqui](#).
5. Clicar em "salvar".
6. Clicar em "COMPLEMENTAR".

Tipo de movimentação

ENTRADA ▼

[Exibir dados](#)

Motivo

ENTRADA ▼

Observações:

B **i**

Exemplo tela cadastro

de ajuste de estoque

AJUSTANDO ESTOQUE

1. Selecionar o item e apontar a quantidade, no campo "Incluir";
2. Clicar no símbolo verde 'v' e, após, "salvar".

Incluir 0

[FECHAR MOVIMENTAÇÃO](#)

ITEM

GASOLINA 1 Q: 370

nome do centro estocador

QUANTIDADE

✓

Exemplo

ajuste de estoque

DÚVIDA

| Dúvida | Solução | Direito |
|--|---|---------|
| Não visualizo o menu "movimentação". | Necessário direito "ESTOQUE MOVIMENTAÇÃO". | 369 |
| Na inclusão de ajuste de estoque, não visualizo nenhum item. | O centro estocador do produto precisa estar liberado no cadastro do usuário, no roda pé "CENTRO ESTOCADOR". | - |

Ajuste estoque Entrada por XML de NFe

Para realizar a entrada de uma nota fiscal através do XML para ajuste do estoque de produtos no almoxarifado, siga os passos a seguir.

MÓDULO

Gestão de Manutenção

CAMINHO

Menu Estoque -> Movimentação -> Entrada por XML de NFe

INCLUSÃO

A gestão do módulo Estoque é nativa somente para o perfil Administrador. Libere os direitos relacionados ao fim deste documento para que outros usuários consigam tramitar na funcionalidade. Caso haja dúvidas sobre liberar direitos, clique [aqui](#).

Após seguir o caminho padrão:

1. Clique em "nova entrada de NF" no canto superior direito da tela;
2. Infore o número da nota fiscal;
3. Selecione o fornecedor. Caso não esteja cadastrado, consulte o passo a passo clicando [aqui](#).
4. Informe a transportadora, se houver;
5. Informe o código contábil, prazo em dias, forma de pagamento, frete e valor do frete se desejar;
6. Clique em "salvar".

ESTOQUE

MOVIMENTAÇÃO

ENTRADA DE NOTA FISCAL

INCLUIR

VOLTAR

SALVAR

Número da NF-e

011.369.773

Fornecedor

FABRICA

Transportadora

Código contábil

Prazo em dias

Forma de Pagamento

Frete

Valor do frete

Observações:

B

i

Exemplo tela entrada de nota fiscal

7. Na tela seguinte, clique em "Escolher arquivo" e escolha o arquivo XML recebido;
8. Após a seleção do XML, clique em "importar";

ESTOQUE

MOVIMENTAÇÃO

ENTRADA DE NOTA FISCAL

8495

EXCLUIR

VOLTAR

SALVAR

Número da NF-e

11369773

Exibir dados

Fornecedor

FABRICA

TECNICO 2

Incluiu: 31/10/2023 17:14

Rastreabilidade

Importar NF-e com arquivo XML

Escolher arquivo

Mouse Logitech M170 Sem Fi..._nano Preto_grafite Cor Preto

1

2

Importar

Exemplo tela importação do XML

LANÇANDO A ENTRADA DO PRODUTO

Para essa etapa o usuário precisa estar com o centro estocador liberado. Caso tenha dúvidas de como liberar o centro estocador no cadastro do usuário, clique [aqui](#).

1. Na tela de movimentação entrada de nota fiscal, clique no botão "adicionar";
2. Busque o produto informando nome do item, código do item ou nome do centro estocador;
3. Clique em "fechar movimentação" para concluir a etapa de inclusão de produto.

ESTOQUE MOVIMENTAÇÃO ENTRADA DE NOTA FISCAL 8496

EXCLUIR VOLTAR

Número da NF-e: 11369773 Chave: 31230703007331001032550010113697736863638700 Exibir dados

Fornecedor: COTACAO DE PECAS

Master - ADELIANA RICCE (WebMaster) Incluiu: 31/10/2023 17:50

Rastreabilidade

Importar NF-e novamente!

| Item | Cód. / Produto | UN | Qtd NFe | Valor Un. | Valor | Entrada | Qtd | Valor Un. | Valor | Ação |
|-------|--|----|---------|-----------|-------|----------------------------|-----|------------|-------|------|
| 17498 | 556759 / Mouse sem fio Logitech M170 Preto Cinza | UN | 1,00 | 58,68 | 58,68 | Produto / Centro Estocador | 1 | 58.6800000 | 58.68 | |

Adicionar

COD INTERNO Qtd: 9

CODIGO INT 1 Qtd: 2131

Dica: no passo 2 da imagem acima, caso não apareça nenhum produto/centro estocador na listagem, certifique-se de que o centro estocar está liberado no cadastro do usuário.

DÚVIDA

| Dúvida | Solução | Direito |
|--------------------------------------|--|---------|
| Não consigo realizar movimentações. | Usuário sem direito. Solicite ao administrador da sua unidade a liberação do direito "ESTOQUE MOVIMENTAÇÃO INCLUIR". | 403 |
| Não visualizo o menu "estoque". | Usuário sem direito. Solicite ao administrador da sua unidade a liberação do direito "ESTOQUE MENU". | 366 |
| Não visualizo o menu "movimentação". | Necessário direito "ESTOQUE MOVIMENTAÇÃO". | 369 |