Movimentação

- Ajuste manual de estoque
- Ajuste estoque Entrada por XML de NFe

Ajuste manual de estoque

Para realizar o ajuste manual do estoque de produtos no almoxarifado, siga os passos a seguir.

MÓDULO

Gestão de Manutenção

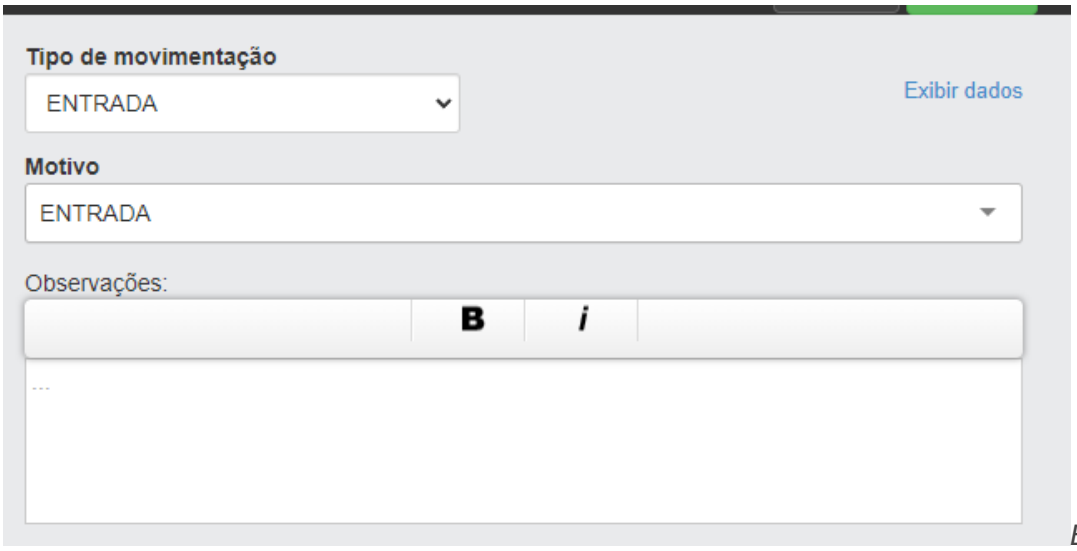
CAMINHO

Menu Estoque -> Movimentação -> Ajuste de estoque

INCLUSÃO

A gestão do módulo Estoque é nativa somente para o perfil Administrador. Libere os direitos relacionados ao fim deste documento para que outros usuários consigam tramitar na funcionalidade. Caso haja dúvidas sobre liberar direitos, clique aqui.

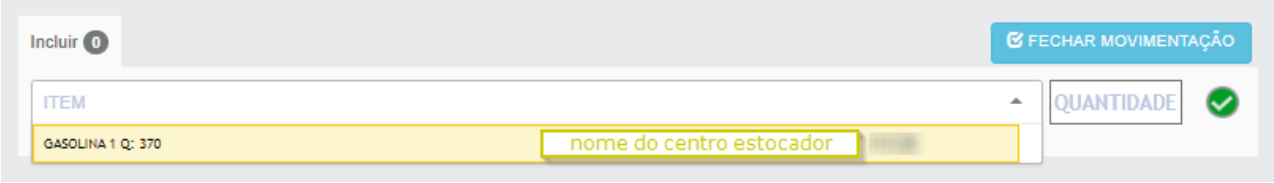
1. Após seguir o caminho padrão;
2. Clique em "NOVO AJUSTE" no canto superior direito da tela;
3. Selecionar o tipo de movimentação "ENTRADA";
4. Selecionar o motivo; campo necessita pré cadastro, caso hajam dúvidas sobre este tópico em específico, clique aqui.
5. Clicar em "salvar".
6. Clicar em "COMPLEMENTAR".



Exemplo tela cadastro de ajuste de estoque

AJUSTANDO ESTOQUE

1. Selecionar o item e apontar a quantidade, no campo "Incluir";
2. Clicar no símbolo verde 'v' e, após, "salvar".



Exemplo ajuste de estoque

DÚVIDA

Dúvida	Solução	Direito
Não visualizo o menu "movimentação".	Necessário direito "ESTOQUE MOVIMENTAÇÃO".	369
Na inclusão de ajuste de estoque, não visualizo nenhum item.	O centro estocador do produto precisa estar liberado no cadastro do usuário, no roda pé "CENTRO ESTOCADOR".	-

Ajuste estoque Entrada por XML de NFe

Para realizar a entrada de uma nota fiscal através do XML para ajuste do estoque de produtos no almoxarifado, siga os passos a seguir.

MÓDULO

Gestão de Manutenção

CAMINHO

Menu Estoque -> Movimentação -> Entrada por XML de NFe

INCLUSÃO

A gestão do módulo Estoque é nativa somente para o perfil Administrador. Libere os direitos relacionados ao fim deste documento para que outros usuários consigam tramitar na funcionalidade. Caso haja dúvidas sobre liberar direitos, clique aqui.

Após seguir o caminho padrão:

1. Clique em "nova entrada de NF" no canto superior direito da tela;
2. Infore o número da nota fiscal;
3. Selecione o fornecedor. Caso não esteja cadastrado, consulte o passo a passo clicando aqui.
4. Informe a transportadora, se houver;
5. Informe o código contábil, prazo em dias, forma de pagamento, frete e valor do frete se desejar;
6. Clique em "salvar".

Exemplo tela entrada de nota fiscal

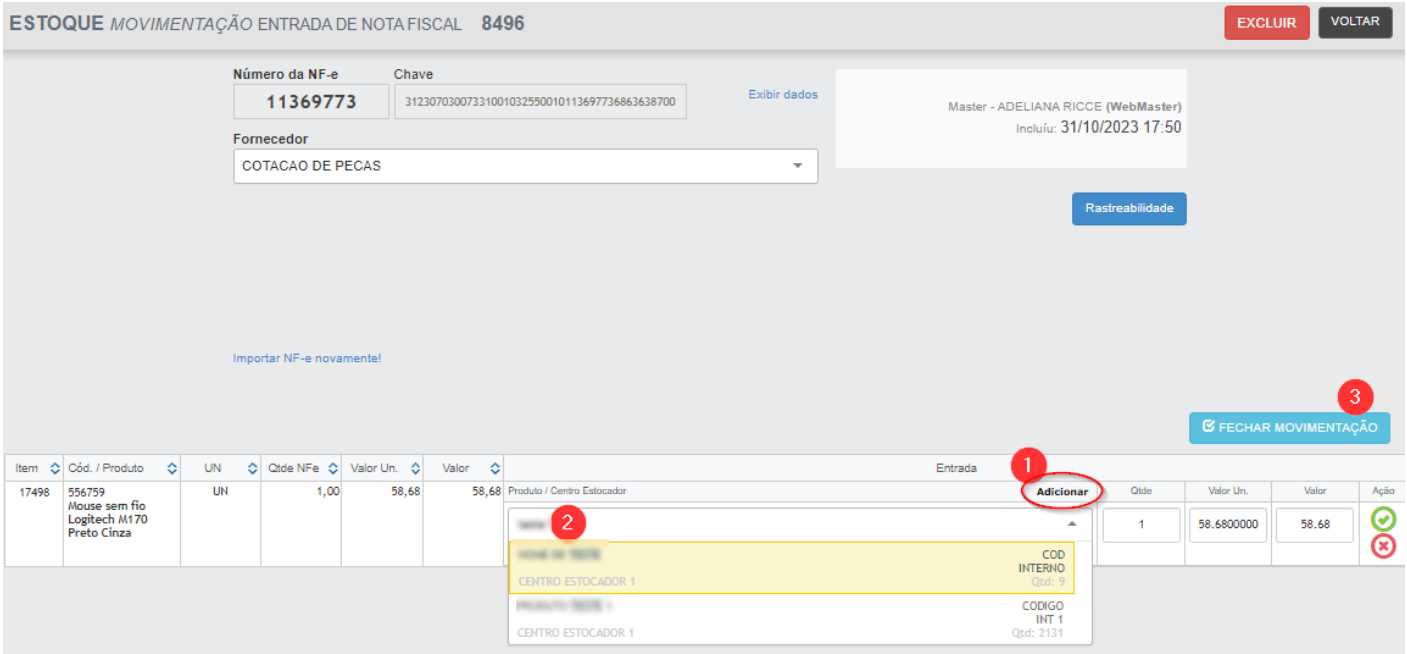
7. Na tela seguinte, clique em "Escolher arquivo" e escolha o arquivo XML recebido;
8. Após a seleção do XML, clique em "importar";

Exemplo tela importação do XML

LANÇANDO A ENTRADA DO PRODUTO

Para essa etapa o usuário precisa estar com o centro estocador liberado. Caso tenha dúvidas de como liberar o centro estocador no cadastro do usuário, clique aqui.

1. Na tela de movimentação entrada de nota fiscal, clique no botão "adicionar";
2. Busque o produto informando nome do item, código do item ou nome do centro estocador;
3. Clique em "fechar movimentação" para concluir a etapa de inclusão de produto.



Dica: no passo 2 da imagem acima, caso não apareça nenhum produto/centro estocador na listagem, certifique-se de que o centro estocar está liberado no cadastro do usuário.

DÚVIDA

Dúvida	Solução	Direito
Não consigo realizar movimentações.	Usuário sem direito. Solicite ao administrador da sua unidade a liberação do direito "ESTOQUE MOVIMENTAÇÃO INCLUIR".	403
Não visualizo o menu "estoque".	Usuário sem direito. Solicite ao administrador da sua unidade a liberação do direito "ESTOQUE MENU".	366
Não visualizo o menu "movimentação".	Necessário direito "ESTOQUE MOVIMENTAÇÃO".	369