

Cadastro de Sistema

Integrado no ERP Senior

Para que qualquer integração entre a plataforma e o ERP Senior seja ativada é necessário primeiro que o sistema integrado seja cadastrado no ERP Senior.

MÓDULO

Gestão Inteligente de Manutenção

PROCEDIMENTO CLIENTE

Para cadastrar o sistema integrado siga os passos abaixo:

1. Efetue *login* no ERP;
2. No menu principal clique “Cadastro”;
3. Clique em “Integrações”;
4. Clique em “Cadastro de Sistemas Integrados” (Código da Tela: F000SIS);
5. Tecla “F2”;
6. O ERP exibirá a busca de cadastros de sistemas integrados. Verifique se o sistema UPSIM já está cadastrado. Caso não exista nenhum sistema cadastrado o ERP exibirá a mensagem “Nenhum registro disponível para consulta”. Clique em “OK” e prossiga para o item 10;
7. Caso o sistema UPSIM esteja cadastrado, verifique se as informações estão corretas (Sigla: UPSIM, Tipo: 99 e Situação: A). Se as informações estiverem corretas não será necessário efetuar mais nenhuma operação;
8. Se as informações estiverem incorretas, clique duas vezes na linha do cadastro UPSIM. A tela de edição será exibida. Efetue as alterações necessárias e clique em alterar e prossiga para o item 10;
9. Caso o sistema UPSIM não esteja cadastrado, clique em cancelar e prossiga para o item 11;
10. No campo “Código” digite “0”;
11. Tecla “Tab”;
12. Insira a “Descrição” “UPSIM”;
13. Tecla “Tab”;
14. Insira a “Sigla” “UPSIM”;
15. Tecla “Tab”;
16. Insira “Tipo” “99”;

17. Tecla "Tab";
18. Insira a "Situação" "A";
19. Tecla "Tab".

The screenshot shows a software configuration window. At the top, there is a 'Código' dropdown menu with 'S' selected. Below it are two tabs: 'Geral' and 'Configurações', with 'Configurações' being the active tab. The configuration fields are as follows:

- Descrição:** UPSIM
- Sigla:** UPSIM
- Tipo:** 99 (with a search icon and the text 'Outros' next to it)
- Situação:** A (with a search icon and the text 'Ativo' next to it)

Tela de Cadastro de Sistemas Integrados no ERP Senior (Código da Tela: F000SIS)

Dúvidas

Dúvida	Solução	Direito
É necessário contatar a equipe de suporte da Senior para esta operação?	Não. O usuário do ERP pode efetuar a operação sozinho.	-
Esta documentação é válida para GO UP e ERP Full?	Sim. O procedimento é o mesmo para ambos.	-
É necessário reiniciar o servidor após efetuar o procedimento?	Não.	-

Revisão #5

Criado 18 April 2019 09:55:42 por Alex França

Atualizado 24 June 2022 16:06:48 por Alex França