

Categoria de biblioteca

A função Categoria possibilita agrupar Bibliotecas de arquivos.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu CQ -> Biblioteca -> Categorias

CRIANDO A CATEGORIA

1. Crie um nome para a categoria, por exemplo: manual de uso, instruções, etc.

CQ BIBLIOTECA CATEGORIA INCLUIR

VOLTAR

SALVAR

Nome da Categoria:

Solicitante:

Digite para buscar

Observações:

B

i

Tela de

cadastro de categoria

EXCLUSÃO/RESTAURAÇÃO

Para excluir uma categoria de biblioteca:

- 1. Siga o caminho padrão e clique no ícone em formato de "X", no canto direito do cadastro;
- 2. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

- 1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
- 2. Clique no ícone vermelho, no canto direito do cadastro;
- 3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
- 4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

CQ BIBLIOTECA CATEGORIAS LISTAGEM 2 itens

ADICIONAR

ATIVOS

ID Decrescente

Solicitante, digite para buscar

Busca por Nome

Busca por ID

50

Filtrar

ID	Nome	Solicitante	Ação
435	CERTIFICADOS	DESMATE	
428	MANUAL		

Exemplo de listagem de categorias de bibliotecas