

# Categoria de biblioteca

A função Categoria possibilita agrupar Bibliotecas de arquivos.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção.

## CAMINHO PADRÃO

Menu CQ -> Biblioteca -> Categorias

## CRIANDO A CATEGORIA

1. Crie um nome para a categoria, por exemplo: manual de uso, instruções, etc.

CQ BIBLIOTECA CATEGORIA INCLUIR

VOLTAR

SALVAR

Nome da Categoria:

Solicitante:

Digite para buscar

Observações:

B

i

Tela de

cadastro de categoria

## EXCLUSÃO/RESTAURAÇÃO

Para excluir uma categoria de biblioteca:

- 1. Siga o caminho padrão e clique no ícone em formato de "X", no canto direito do cadastro;
- 2. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

- 1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
- 2. Clique no ícone vermelho, no canto direito do cadastro;
- 3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
- 4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

CQ BIBLIOTECA CATEGORIAS LISTAGEM 2 itens

ADICIONAR

ATIVOSID DecrescenteSolicitante, digite para buscar

Busca por NomeBusca por ID50Filtrar

ID	Nome	Solicitante	Ação
435	CERTIFICADOS	DESMATE	
428	MANUAL		

Exemplo de listagem de categorias de bibliotecas