

Biblioteca

A função Biblioteca possibilita vincular automaticamente arquivos pertinentes a um tipo de tecnologia, marca e modelo. A biblioteca pode ser pública permitindo usuários que não são da plataforma fazerem download via QR Code do patrimônio ou privado apenas para usuários logados.

Exemplo de arquivo: manuais de uso, manuais de manutenção, catálogos, certificados, etc.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Caminho:

Menu CQ -> Biblioteca

*Antes de gerar a biblioteca é necessário gerar uma categoria para agrupar seu conteúdo. Caso haja dúvidas sobre esse tópico em específico, clique [aqui](#).

CRIANDO A BIBLIOTECA

Para criar uma biblioteca de conteúdo basta seguir os passos:

1. Siga o caminho padrão;
2. Clique em "adicionar"
3. Preencha os campos obrigatórios (em negrito) e os complementares para realizar o cadastro;
4. Ao apontar um tipo de tecnologia, outro campo abrirá: "Vincular automaticamente".

CQ BIBLIOTECA 3070 VOLTAR SALVAR

Título:
MANUAL

Solicitante:
MANUTENCAO

Categoria:
MANUAL 1

Versão: 1 Validade: Visibilidade: Público 1

Tipo de Tecnologia
FONE DE OUVIDO

Marca:
HYPERX

Modelo:
- SEM MODELO -

Vincular automaticamente
SEM VINCULO
SEM VINCULO
ATRIBUIR AOS PATRIMONIOS
REMOVER DOS PATRIMONIOS

Caso necessário, consulte a tabela abaixo que simplifica todos os campos:

| Campo | Obrigatório | Tipo | Operação |
|-------------|-------------|--------|---|
| Título | Obrigatório | Text | Campo destinado a nomear a Biblioteca. Por exemplo, ao criar uma biblioteca de manuais o título pode conter a informação do produto. Exemplo: Manual de uso de software SISMETRO. |
| Solicitante | Opcional | Select | Para que a biblioteca seja pública, ou seja, visível a qualquer solicitante, basta deixar este campo em branco. |

| | | | |
|--------------------------|-------------|--------|---|
| Categoria | Obrigatório | Select | Campo apontará a categoria da biblioteca. Caso haja dúvidas sobre esse tópico em específico, clique aqui . |
| Versão | Opcional | Text | Campo permite apontar se o documento tem versão. |
| Validade | Opcional | Text | Campo permite apontar se o documento tem validade. |
| Visibilidade | Opcional | Select | Campo permite restringir a visibilidade do documento para público ou privado. Documentos públicos podem ser consultados por qualquer pessoa (usuário ou não do SISMETRO) a partir da leitura de um QRCode (caso ele tenha uma URL aberta). Do contrário, somente usuários terão acesso. |
| Tipo de Tecnologia | Opcional | Select | A biblioteca pode vincular documentos pelo tipo de tecnologia, marca ou modelo. |
| Vincular automaticamente | Opcional | Select | Campo fica disponível somente após apontamento de um tipo de tecnologia. Através da parametrização é possível deixar sem vínculo, atribuir ao patrimônios ou remover dos patrimônios |
| Marca / modelo | Opcional | Select | A biblioteca pode vincular documentos pelo tipo de tecnologia, marca ou modelo. |
| Observação/Descrição | Opcional | Text | É possível informar uma observação/descrição para o equipamento. A informação descrita aqui estará disponível na listagem de patrimônio. |

UPLOAD DE ARQUIVO NA BIBLIOTECA

Caminho:

Menu CQ -> Biblioteca -> Listagem

Após criada a biblioteca, é possível realizar o upload de documentos.

| CQ BIBLIOTECA LISTAGEM 4 itens | | | | | | | | | | ADICIONAR |
|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------|----------------|--------------|----------|---------|------|--|-----------|
| Ativos | ID Decrescente | Categoria da Biblioteca | Solicitante | Busca por Nome | Busca por ID | 50 | Filtrar | | | |
| ID | Nome | Categoria | Tipo equipamento | Solicitante | Versão | Validade | Upload | Ação | | |
| 1257 | MANUAL DE MANUTENÇÃO TOWBAR W2 E2 | MANUAL DE INSTRUÇÃO | BARRA DE REBOQUE | | | | | | | |

Os arquivos permitidos são: .pdf, .doc, .xls, .ppt, .zip, .rar, .7z, .dwg, .dxf (tamanho máximo do arquivo 50MB).

DISPONIBILIDADE DA BIBLIOTECA

O documento será disponibilizado nos seguintes caminhos:

- Automaticamente no cadastro do patrimônio:

Menu Cadastro -> Patrimônio -> Listagem -> Filtrar pelo Tipo de Tecnologia, Marca ou Modelo.

Este documento fica disponível no cadastro do patrimônio vinculado, disponível na aba "biblioteca":

PLANOS VINCULADOS

CONTROLES

ESPECIFICAÇÕES

CALIBRAÇÃO

AQUISIÇÃO / BAIXA

DOCUMENTOS

BIBLIOTECA

IoT

RASTREABILIDADE

MANUAL

SISMETRO

 Feito_1909237477475.xlsx

- Vinculando manualmente no cadastro do patrimônio:

Menu Cadastro -> Patrimônio -> Listagem -> Filtrar pelo Tipo de Tecnologia, Marca ou Modelo.

Para patrimônios que precisam do vínculo de forma individual, é possível vincular através da aba "biblioteca":

PLANOS VINCULADOS

CONTROLES

ESPECIFICAÇÕES

COMPONENTES

CALIBRAÇÃO

AQUISIÇÃO / BAIXA

DOCUMENTOS

BIBLIOTECA

Vincular documento da Biblioteca

MANUAL 1

505

- Na Solicitação de Serviço:

Menu SS -> Listagem -> Filtrar pela Solicitação de Serviço, Tipo de Tecnologia, Marca ou Modelo.

Dentro da SS também existe a aba "biblioteca" e nela estará o arquivo vinculado no patrimônio:

SERVIÇOSPRODUTOSCOMPONENTESPLANOSGESTOR HORASSINTOMADIAGNÓSTICODOCUMENTOSBIBLIOTECARASTREABILIDADE

| | | | |
|---|------------------|--------|-----------|
| | Data | Nome | Categoria |
|  | 19/09/2023 18:27 | MANUAL | SISMETRO |

DIREITOS NECESSÁRIOS PARA INCLUSÃO

A inclusão de bibliotecas é nativa somente para usuários do perfil Administrador. Para demais usuários, atentar aos direitos especiais:

| Nome do direito | Direito |
|------------------------------|---------|
| BIBLIOTECA INCLUIR | 161 |
| BIBLIOTECA EXCLUIR | 158 |
| BIBLIOTECA INCLUIR CATEGORIA | 161 |
| BIBLIOTECA EXCLUIR CATEGORIA | 162 |
| BIBLIOTECA UPLOAD | 159 |

DÚVIDAS

| Pergunta | Resposta |
|--|---|
| Não estou conseguindo vincular manual o documento da biblioteca no patrimônio. | Revisar o cadastro da biblioteca validando o solicitante e se existe um arquivo anexo. |
| Quais documentos posso adicionar à Biblioteca? | Manuais de uso, manuais de manutenção, catálogos, certificados, etc. |
| Posso anexar certificados, ofícios ou notas fiscais na Biblioteca? | O recomendado nesse caso seria utilizar o gestor de documentos, módulo específico para este tipo de documentação. |