

Biblioteca

A função Biblioteca possibilita vincular automaticamente arquivos pertinentes a um tipo de tecnologia, marca e modelo. A biblioteca pode ser pública permitindo usuários que não são da plataforma fazerem download via QR Code do patrimônio ou privado apenas para usuários logados.

Exemplo de arquivo: manuais de uso, manuais de manutenção, catálogos, certificados, etc.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Caminho:

Menu CQ -> Biblioteca

*antes de gerar a biblioteca é necessário gerar uma categoria para agrupar seu conteúdo. Caso haja dúvidas sobre esse tópico em específico, clique [aqui](#).

CRIANDO A BIBLIOTECA

Para criar uma biblioteca de conteúdo basta seguir os passos:

1. Siga o caminho padrão;
2. Clique em "adicionar"
3. Preencha os campos obrigatórios (em negrito) e os complementares para realizar o cadastro;
4. Ao apontar um tipo de tecnologia, outro campo abrirá: "Vincular automaticamente".

Título:

MANUAL

Solicitante:

MANUTENCAO

Categoria:

MANUAL 1

Versão:

1

Validade:

Visibilidade:

Público

1

Tipo de Tecnologia

FONE DE OUVIDO

Marca:

HYPERX

Modelo:

- SEM MODELO -

Vincular automaticamente

SEM VINCULO

SEM VINCULO

ATRIBUIR AOS PATRIMONIOS

REMOVER DOS PATRIMONIOS

Caso necessário, consulte a tabela abaixo que simplifica todos os campos:

Campo	Obrigatório	Tipo	Operação
Título	Obrigatório	Text	Campo destinado a nomear a Biblioteca. Por exemplo, ao criar uma biblioteca de manuais o título pode conter a informação do produto. Exemplo: Manual de uso de software SISMETRO.
Solicitante	Opcional	Select	Para que a biblioteca seja pública, ou seja, visível a qualquer solicitante, basta deixar este campo em branco.

Categoria	Obrigatório	Select	Campo apontará a categoria da biblioteca. Caso haja dúvidas sobre esse tópico em específico, clique aqui .
Versão	Opcional	Text	Campo permite apontar se o documento tem versão.
Validade	Opcional	Text	Campo permite apontar se o documento tem validade.
Visibilidade	Opcional	Select	Campo permite restringir a visibilidade do documento para público ou privado. Documentos públicos podem ser consultados por qualquer pessoa (usuário ou não do SISMETRO) a partir da leitura de um QRCode (caso ele tenha uma URL aberta). Do contrário, somente usuários terão acesso.
Tipo de Tecnologia	Opcional	Select	A biblioteca pode vincular documentos pelo tipo de tecnologia, marca ou modelo.
Vincular automaticamente	Opcional	Select	Campo fica disponível somente após apontamento de um tipo de tecnologia. Através da parametrização é possível deixar sem vínculo, atribuir ao patrimônios ou remover dos patrimônios
Marca / modelo	Opcional	Select	A biblioteca pode vincular documentos pelo tipo de tecnologia, marca ou modelo.
Observação/Descrição	Opcional	Text	É possível informar uma observação/descrição para o equipamento. A informação descrita aqui estará disponível na listagem de patrimônio.

UPLOAD DE ARQUIVO NA BIBLIOTECA

Caminho:

Menu CQ -> Biblioteca -> Listagem

Após criada a biblioteca, é possível realizar o upload de documentos.

CQ BIBLIOTECA LISTAGEM 4 itens										ADICIONAR
Ativos	ID Decrescente	Categoria da Biblioteca	Solicitante			Busca por Nome	Busca por ID	50	Filtrar	
ID	Nome	Categoria	Tipo equipamento	Solicitante	Versão	Validade	Upload	Ação		
1157	MANUAL DE MANUTENÇÃO TOWBAR WZ E2	MANUAL DE INSTRUÇÃO	BARRA DE REBOQUE							

Os arquivos permitidos são: .pdf, .doc, .xls, .ppt, .zip, .rar, .7z, .dwg, .dxf (tamanho máximo do arquivo 50MB).

DISPONIBILIDADE DA BIBLIOTECA

O documento será disponibilizado nos seguintes caminhos:

- Automaticamente no cadastro do patrimônio:

Menu Cadastro -> Patrimônio -> Listagem -> Filtrar pelo Tipo de Tecnologia, Marca ou Modelo.

Este documento fica disponível no cadastro do patrimônio vinculado, disponível na aba "biblioteca":

PLANOS VINCULADOS	CONTROLES	ESPECIFICAÇÕES	CALIBRAÇÃO	AQUISIÇÃO / BAIXA	DOCUMENTOS	BIBLIOTECA	IoT	RASTREABILIDADE
MANUAL SISMETRO Feito_1909237477475.xlsx								

- Vinculando manualmente no cadastro do patrimônio:

Menu Cadastro -> Patrimônio -> Listagem -> Filtrar pelo Tipo de Tecnologia, Marca ou Modelo.

Para patrimônios que precisam do vínculo de forma individual, é possível vincular através da aba "biblioteca":

PLANOS VINCULADOS	CONTROLES	ESPECIFICAÇÕES	COMPONENTES	CALIBRAÇÃO	AQUISIÇÃO / BAIXA	DOCUMENTOS	BIBLIOTECA
Vincular documento da Biblioteca							
<input type="text" value="MANUAL 1"/> <input type="text" value="505"/> <input type="checkbox"/>							

- Na Solicitação de Serviço:

Menu SS -> Listagem -> Filtrar pela Solicitação de Serviço, Tipo de Tecnologia, Marca ou Modelo.

Dentro da SS também existe a aba "biblioteca" e nela estará o arquivo vinculado:

SERVIÇOS	PRODUTOS	COMPONENTES	PLANOS	GESTOR HORAS	SINTOMA	DIAGNÓSTICO	DOCUMENTOS	BIBLIOTECA	RASTREABILIDADE
	Data	Nome							
	19/09/2023 18:27	MANUAL						SISMETRO	

DIREITOS NECESSÁRIOS PARA INCLUSÃO DE DOCUMENTOS

A inclusão de bibliotecas é nativa somente para usuários do perfil Administrador. Para demais usuários, atentar aos direitos especiais:

Nome do direito	Direito
BIBLIOTECA INCLUIR	161
BIBLIOTECA EXCLUIR	158
BIBLIOTECA INCLUIR CATEGORIA	161
BIBLIOTECA EXCLUIR CATEGORIA	162
BIBLIOTECA UPLOAD	159

DÚVIDAS

Pergunta	Resposta
Não estou conseguindo vincular manual o documento da biblioteca no patrimônio.	Revisar o cadastro da biblioteca validando o solicitante e se existe um arquivo anexo.
Quais documentos posso adicionar à Biblioteca?	Manuais de uso, manuais de manutenção, catálogos, certificados, etc.
Posso anexar certificados, ofícios ou notas fiscais na Biblioteca?	O recomendado nesse caso seria utilizar o gestor de documentos, módulo específico para este tipo de documentação.

Revisão #19

Criado 24 October 2022 19:52:48 por GABRIEL BORGES PETERS

Atualizado 19 September 2023 21:54:01 por Adeliana Ricce