

Funcionários*

Descrição

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Cadastro -> Usuários-> Funcionários

INCLUSÃO

EXCLUIR

Para excluir um cadastro siga o caminho padrão e clique no ícone "Excluir" (bolinha com X no canto direito do cadastro). Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros. Para restaurar um cadastro excluído basta clicar no ícone "Restaurar" (Ícone laranja no canto direito do cadastro excluído).

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
		-

Revisão #2

Criado 27 October 2022 17:58:25 por GABRIEL BORGES PETERS

Atualizado 10 January 2023 20:55:15 por GABRIEL BORGES PETERS